

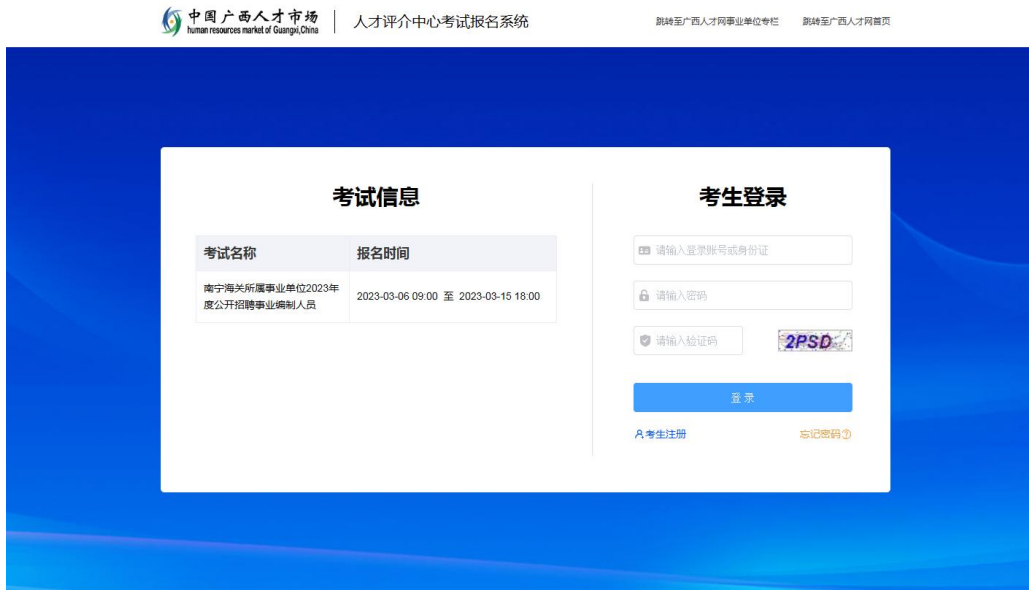
在线报名系统说明书（考生端）

目 录

一、考生注册、登录	1
二、个人信息维护	3
（一）首页	3
（二）基本信息维护	3
（三）照片维护	6
三、报名	6
（一）进入“报名入口”	6
（二）选择岗位	7
（三）确认报名	8
四、撤销报名	8
（一）撤销报名-流程 1	8
（二）撤销报名-流程 2	9
五、审核结果查看	9
六、缴费	10
七、打印准考证	12
八、查看笔试成绩	12
九、修改密码	12
十、安全退出	12

一、考生注册、登录

输入相应的网址（<https://exam.gxrc.com/Login/Index#>），进入登录界面，考生可自行注册、登录、重置密码。如下图所示：



——点击“考生注册”按钮，进入考生注册页面，填写相应的注册信息后，点击“注册”按钮，可以完成注册。如下图所示：



——考生可点击“找回密码”进行密码重置，默认为密保问题找回密码，也可选择短信找回。

密保问题重置密码界面：



技术支持电话：0771-5605038（咨询时间：工作日 9:30—11:30,14:30—17:30）
工信部备案号：桂ICP备16010643号-2 桂公网安备：45010302000262号 人力资源服务许可证：450000000012号

短信重置密码界面：

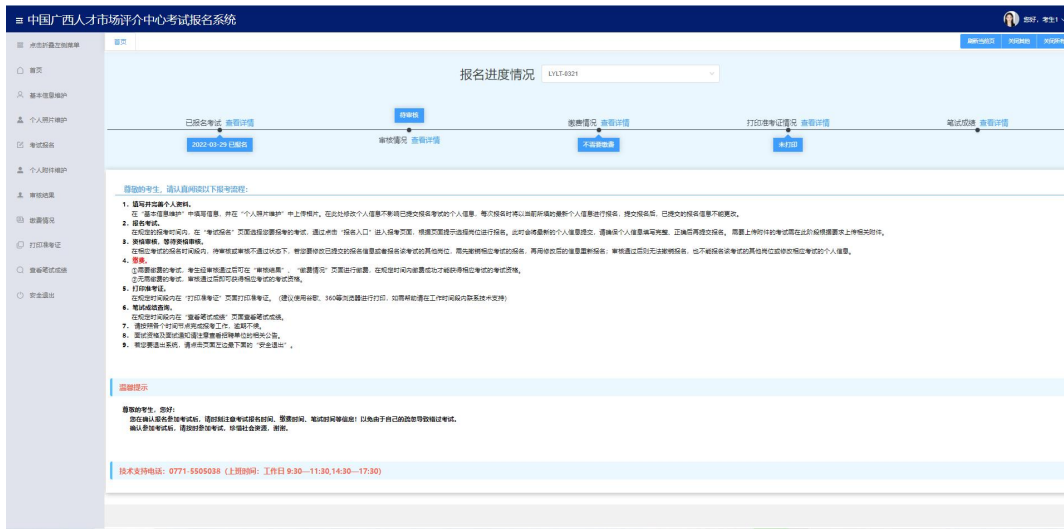


技术支持电话：0771-5605038（咨询时间：工作日 9:30—11:30,14:30—17:30）
工信部备案号：桂ICP备16010643号-2 桂公网安备：45010302000262号 人力资源服务许可证：450000000012号

二、个人信息维护

(一) 首页

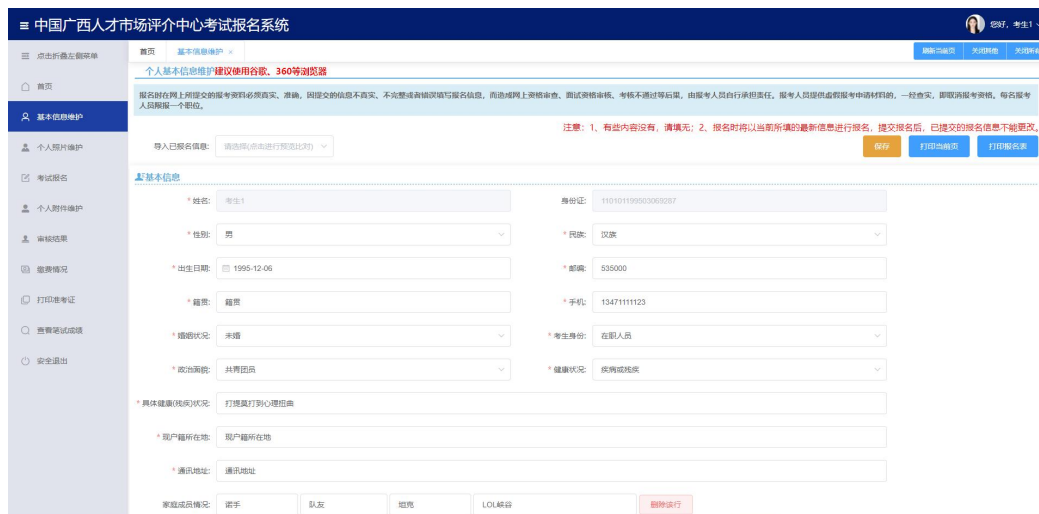
首次登录成功后，首页显示报考流程说明。如已经报名考试，根据选择的考试可显示不同考试的进度条，默认为最近一次报名。如下图所示：



(二) 基本信息维护

在左侧选择“基本信息维护”，填写维护个人信息，并可以打印当前页、打印报名表、导入已报名信息。

“基本信息维护”如下图所示



——注：带“*”号的为必填项，保存成功提示后才能关闭当前页面

——注：报名时将以当前所填的最新信息进行报名，提交报名后，已提交的报名信息不能更改，只能撤销报名后修改个人信息，然后再次提交报名。

打印当前页效果:

打印页面

基本填报

姓名: 考生1

身份证号: 110101199003069287

性别: 男

民族: 壮族

出生日期: 1990-12-06

籍贯: 梧州

婚姻状况: 已婚

政治面貌: 共青团员

具体健康(疾病)状况: 打印及打印心理出函

现户籍所在地: 现户籍所在地

通讯地址: 通讯地址

家庭成员情况: 妻子 儿子 儿媳 儿媳 儿媳

打印按钮

打印报名表(需先报名)效果:

打印页面

已报名考试名称(包含历史): LYLT-0321

已报名岗位名称: 高中地理教师

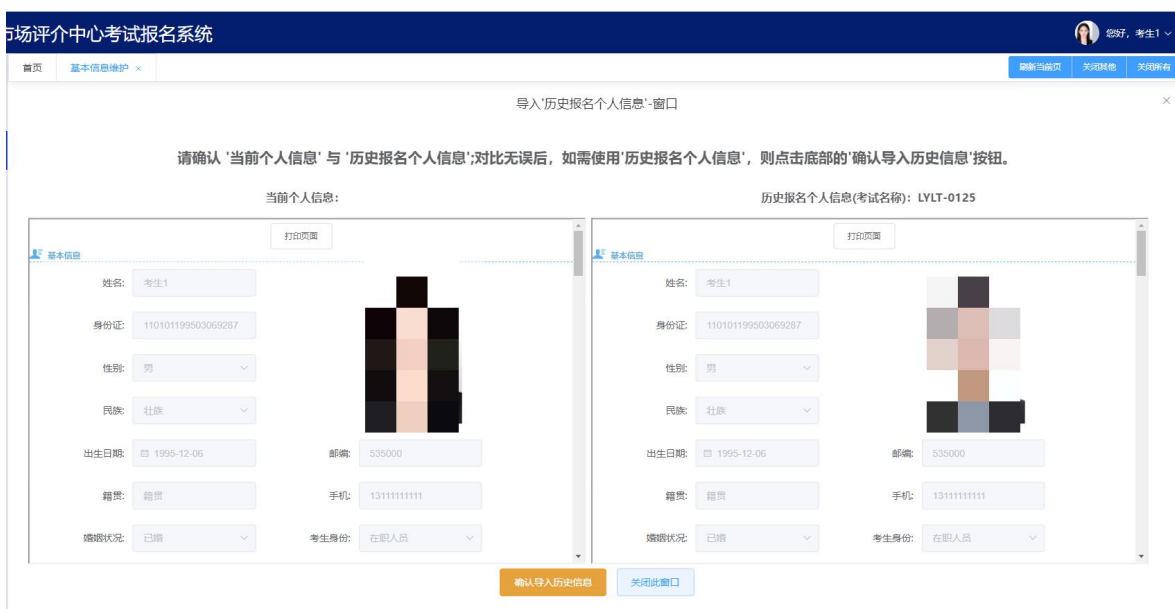
已报名岗位代码: 20210081

基本信息

姓名	考生1	性别	男	民族	壮族	政治面貌	共青团员
户口所在地	现户籍所在地	身份证号	[模糊]				
生源地	生源地	联系地址	通讯地址	联系方式	[模糊]		
最高学历	全日制高校	毕业学校	学历	本科	学位	学士	毕业时间
毕业院校	外溢水平	外溢水平	专业	数学专业	计算机水平	计算机水平	2022-03
教师资格证获取情况	高中	普通话水平	普通话水平	二级乙等	[模糊]		
取得职称、从业资格等证书名称及时间	证书名称: 小学教师 证书类型: 小学教师 证书等级: 中级	取得时间: 2021年02月	健康状况	获得或丧失	[模糊]		
具体健康(疾病)状况	[模糊]						
报考单位	[模糊]						
报名单位名称	[模糊]		岗位代码	[模糊]			
个人学习、工作经历(从高中开始填写)	学习经历: 学校1: 2018年01月 至 2019年12月 学校2: 2020年01月 至 2021年12月 工作经历: 工作单位1: 2018年01月 至 2018年10月 工作单位2: 2019年01月 至 2019年11月 工作单位3: 2020年01月 至 2019年12月						
是否缴纳企业或机关事业单位养老保险	缴纳养老保险时间: 缴纳单位1: 2018年01月 至 2018年12月 缴纳单位2: 2019年01月 至 2021年12月 缴纳养老保险累计: 48个月						
家庭主要成员	[模糊]						
本人声明: 本人承诺诚信报考, 上述填写内容真实完整, 如有不实, 本人愿承担一切法律责任。							
申请人(签名): _____ 年 月 日							
资格审查意见	初审(签字): _____			复审(签字): _____			
年 月 日							

导入已报名信息:

考生可以使用“历史报名个人信息”，此信息无法进行编辑，只能查看对比后，一键导入，此操作并不影响“不可编辑”的已报名记录信息，只会影响“可编辑的”基本信息。



(三) 照片维护

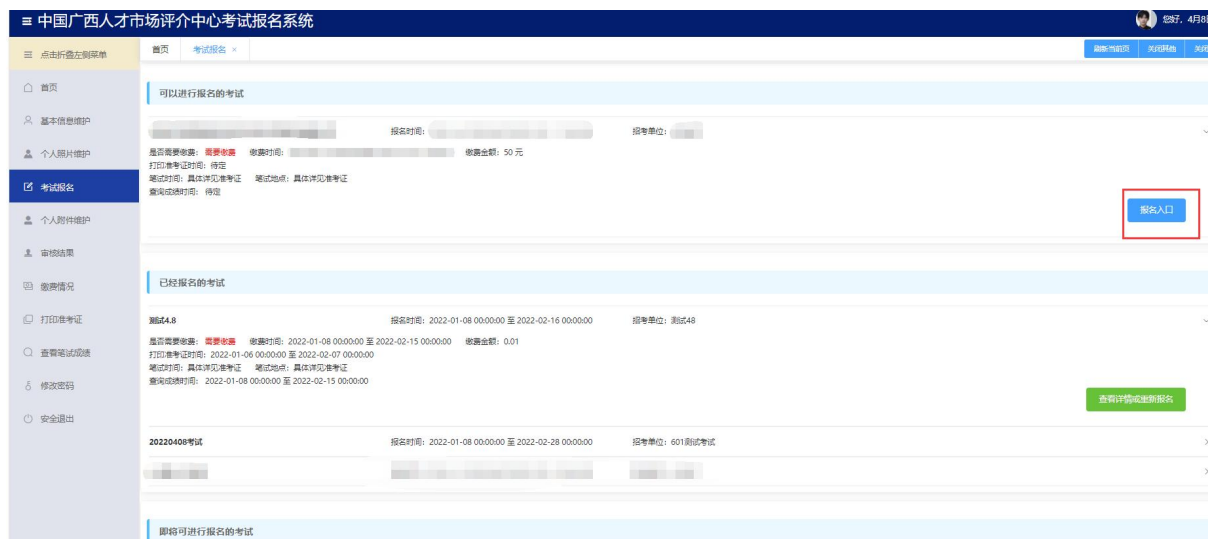
在左侧选择“个人照片维护”，根据要求上传近期个人彩照，如下图所示：



三、报名

(一) 进入“报名入口”

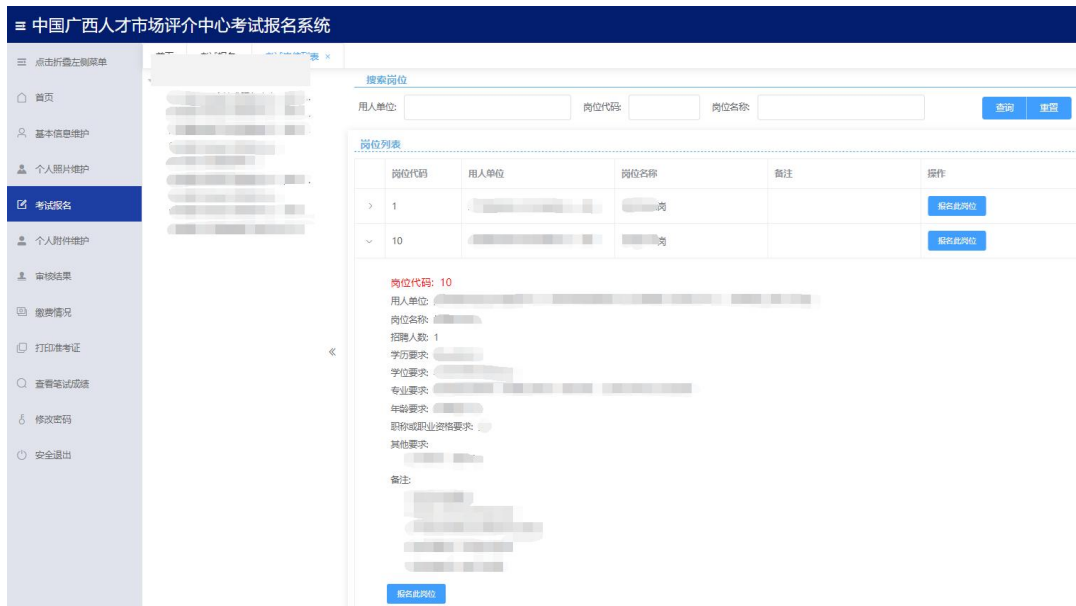
点击左侧选择“考试报名”，在“可以进行报名的考试”的信息栏中，选择考试并点击进入“报名入口”进行报名。



（二）选择岗位

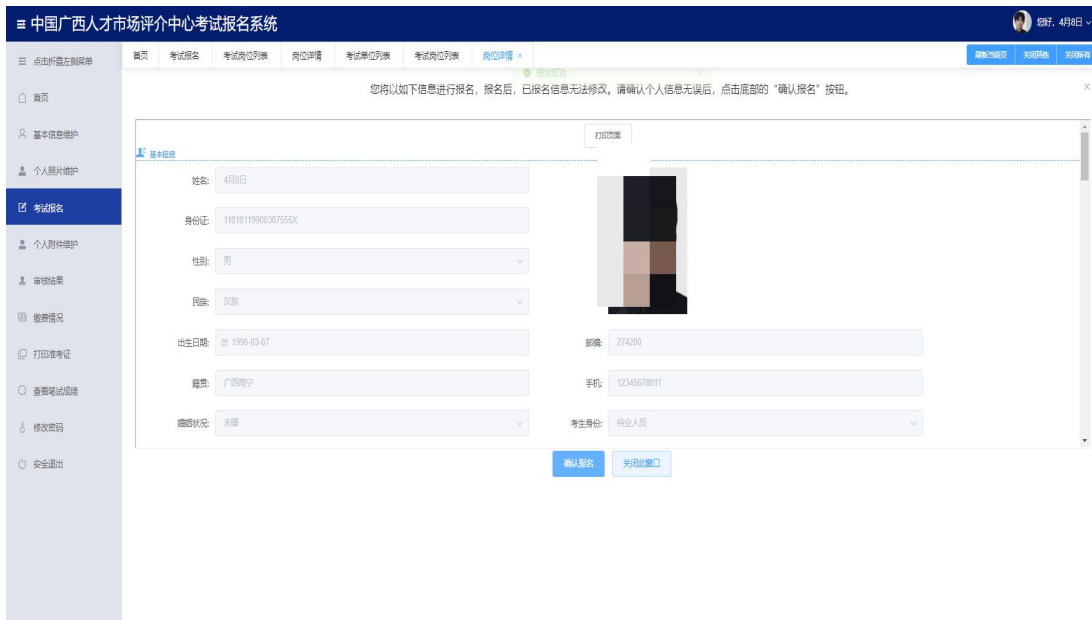
进入岗位列表后，可根据左侧用人单位分类查询，也可以在上方进行搜索查询。点击单条岗位的展开按钮，可展开相对应的岗位信息详情；或点击“报名此岗位”，也有岗位信息详情。

报考岗位列表界面：



（三）确认报名

确认个人信息无误后，点击“确认报名”，报名才成功；此时系统会检测部分关键信息，未填则提示须填写。



四、撤销报名

在报名时间段内，待审核或审核不通过状态下，如考生需要修改个人信息或改报其它岗位，则需要需先撤销相应考试的报名，修改信息后，重复第三步流程，再次重新提交报名。

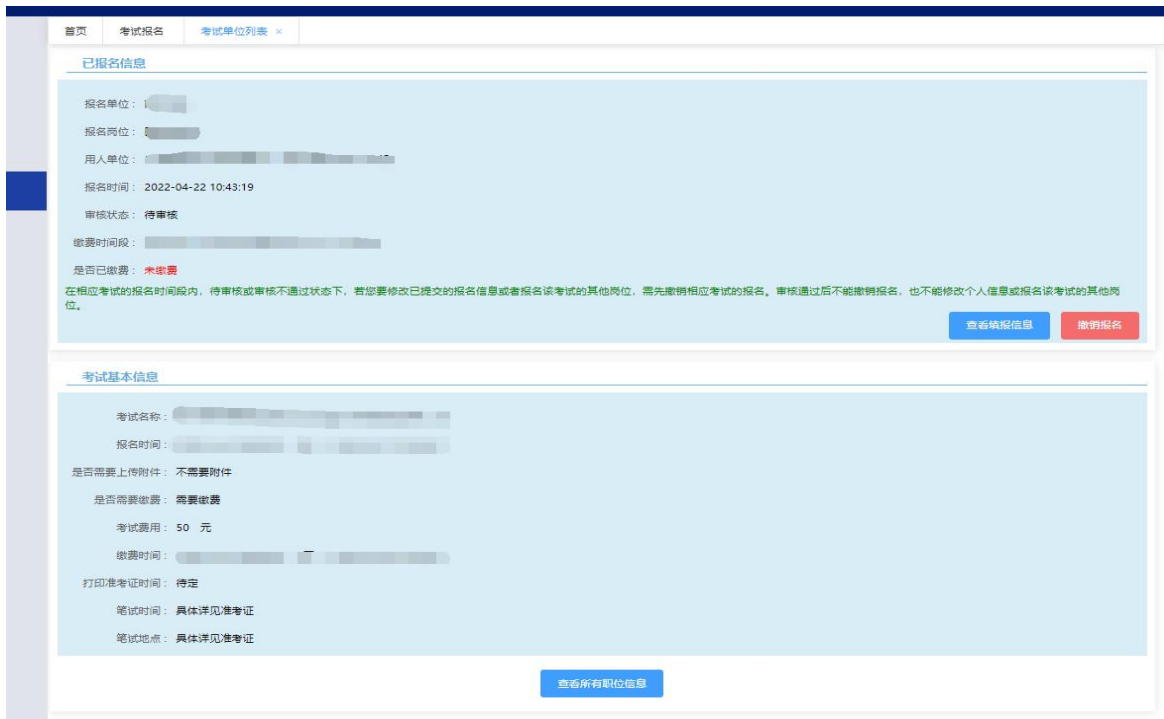
（一）撤销报名-流程 1

考试报名主界面中的：已报名考试，点击进入查看详情或重新报名后



（二）撤销报名-流程 2

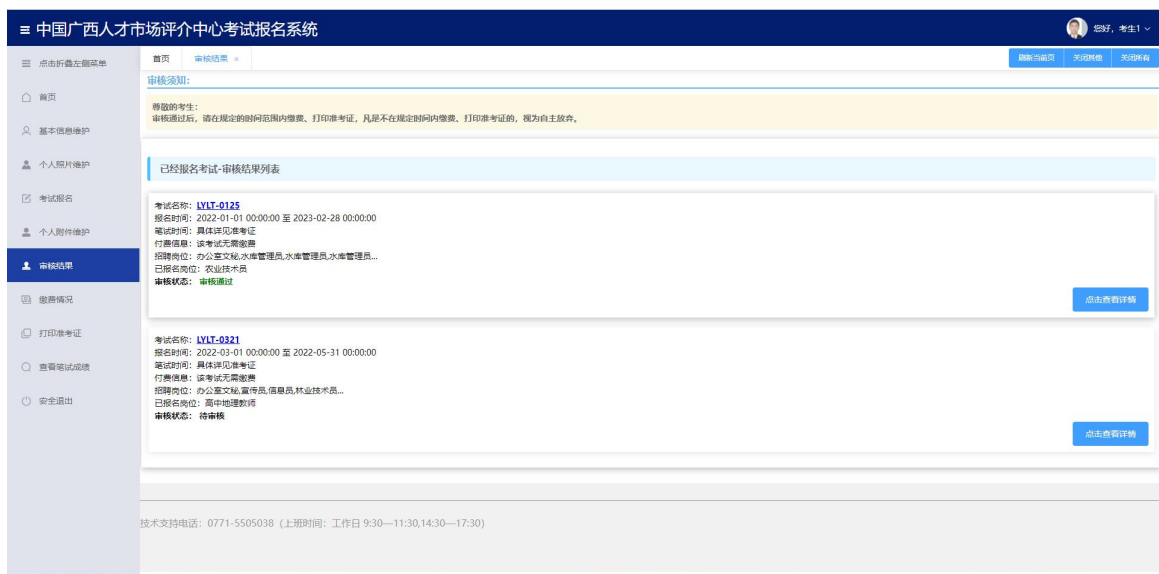
进入查看详情或重新报名后，可查看填报信息、撤销报名、查看所有职位信息，点击红色的“撤销报名”按钮后撤销当前考试的报名，界面如下：



——撤销后重新报名，将以最新的个人信息进行报名。

五、审核结果查看

点击左侧“审核结果”，即可查看已经报名的考试的审核结果和报考详情。



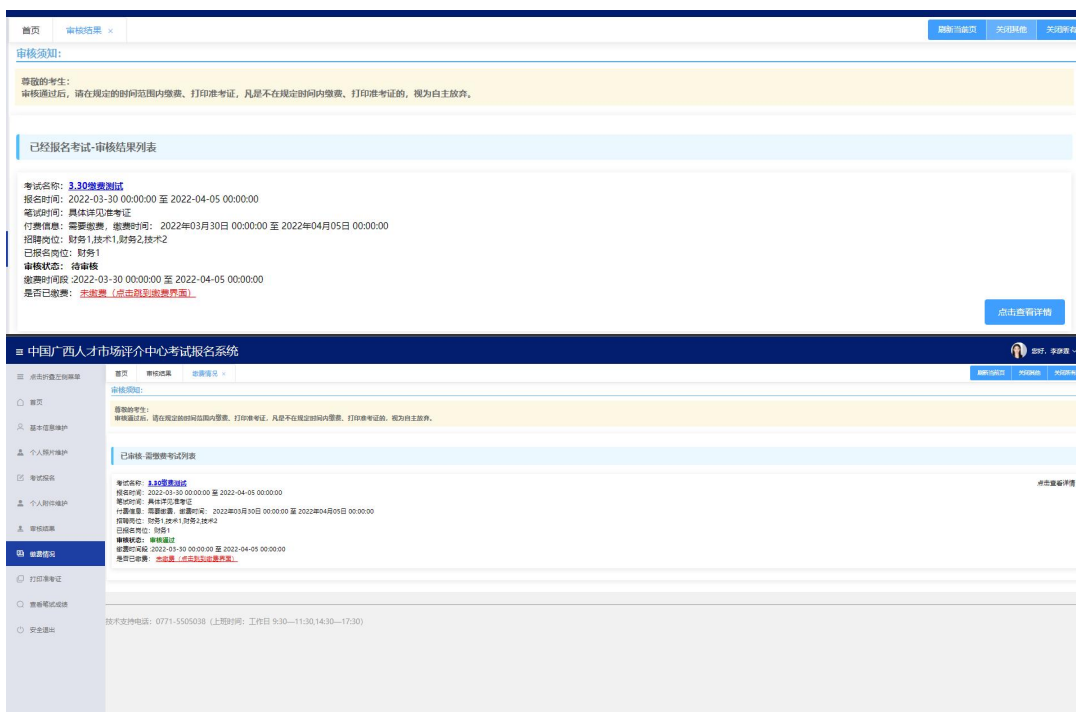
六、缴费

在审核通过后，在缴费时间段内，在审核结果和缴费情况中都会出现需要缴费的提示。

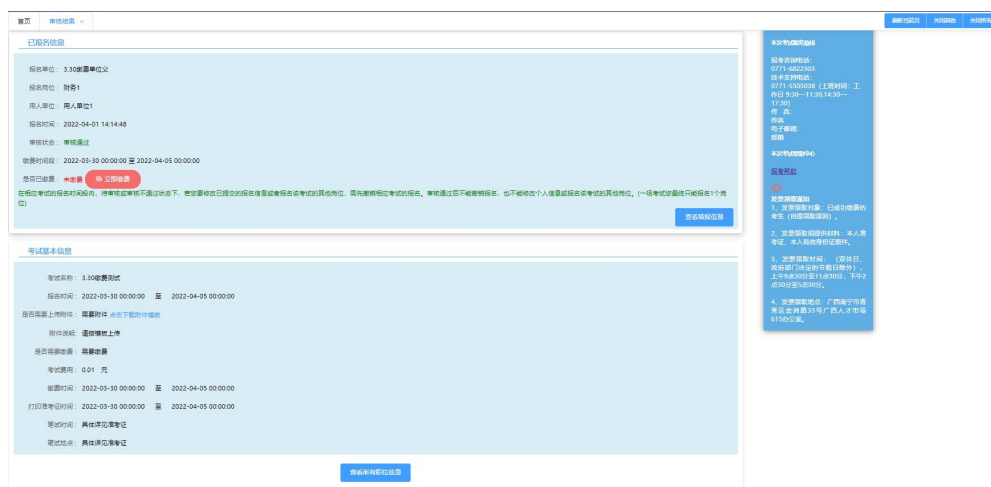
点击即可进入详情页面，确认无误后，点击立即缴费即可进行扫码缴费，目前可使用支付宝和微信进行支付。

缴费完成如果页面没有自动刷新，可手动刷新查看。

审核结果、缴费情况界面：



详情页面：



缴费界面：

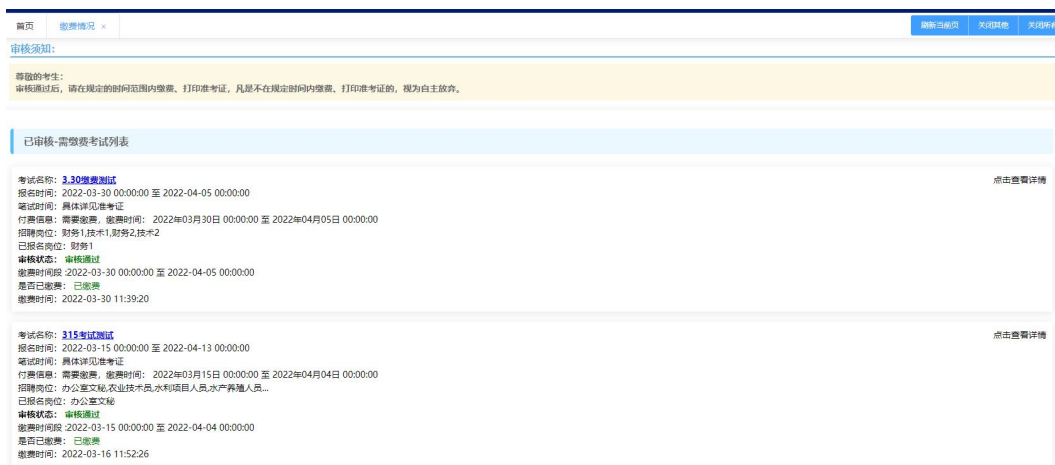


——此处有时间限制 10 分钟；若支付时提示“该订单号已过期”，请使用之前选择的微信或者支付宝进行支付，或者点击黄色文字“重置订单号”。

扫码缴费界面：



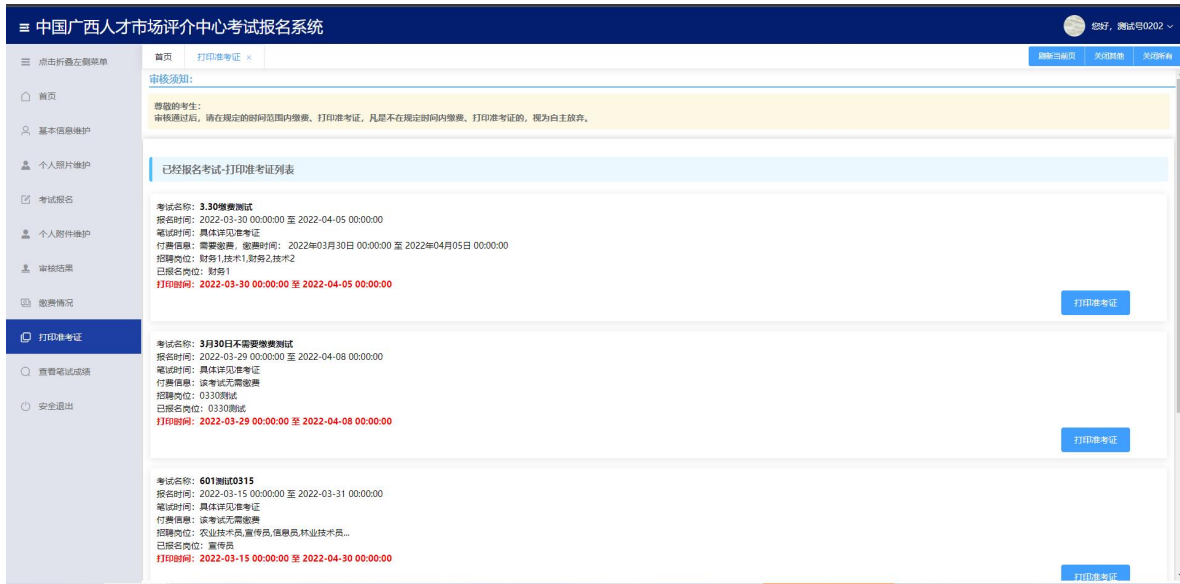
缴费完成界面：



七、打印准考证

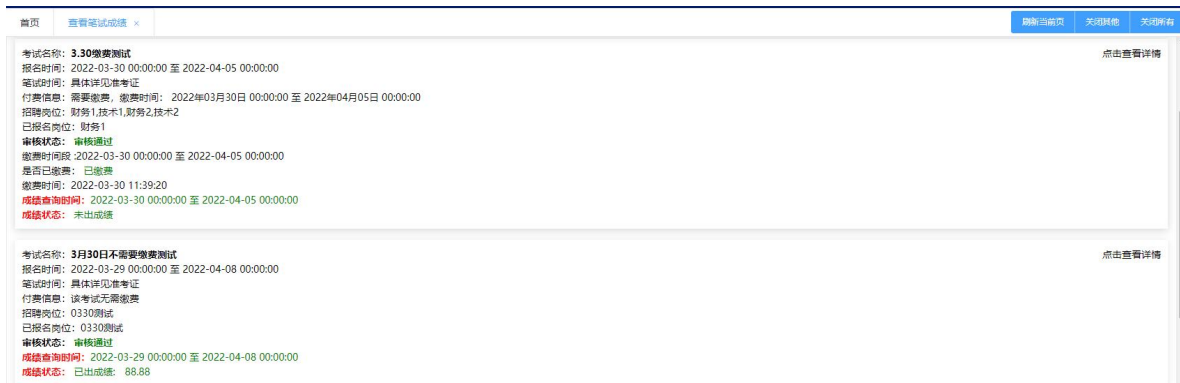
在打印准考证时间段内，进入“打印准考证”界面，点击“打印准考证”按钮可打印对应考试的准考证。

打印准考证主界面：



八、查看笔试成绩

点击“查看笔试成绩”即可查看成绩



九、修改密码

点击左侧“修改密码”按照界面提示进行操作。

十、安全退出

点击主界面右上角或左下角即可安全退出系统，退出前请确保修改的信息已保存。

个人附件维护

审核结果

缴费情况

打印准考证

查看笔试成绩

修改密码

安全退出

尊敬的考生，请认

1. 填写并完善个人资料
在“基本信息维护”
2. 报名考试。
在规定的报考时间段根据要求上传相关附件
3. 资格审核，等待资料
在相应考试的报名段的个人信息。
4. **缴费。**
①需要缴费的考试
②无需缴费的考试
5. 打印准考证。
在规定时间内在
6. 笔试成绩查询。
在规定时间内在
7. 请按照各个时间段

您好，测试号0202 ▾

刷新当前页 关闭 安全退出