



**JIANZIYUAN**  
**建咨源工程咨询**

# 竞争性磋商文件

项目名称：南宁海关基础设施功能恢复项目-凭祥海关

项目编号：GXJZY-ZB-2026-022

采 购 人：中华人民共和国凭祥海关

采购代理机构：广西建咨源工程咨询有限公司

日 期：2026 年 8 月



# 目 录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 .....        | 1  |
| 第二章 磋商供应商须知 .....        | 4  |
| 第三章 评分方法 .....           | 18 |
| 第四章 合同条款及格式 .....        | 25 |
| 第五章 磋商响应文件（格式） .....     | 57 |
| 第六章 工程量清单及图纸（另册发放） ..... | 81 |
| 第七章 质疑函格式 .....          | 86 |

# 第一章 竞争性磋商公告

## 南宁海关基础设施功能恢复项目-凭祥海关

### 竞争性磋商公告

#### 项目概况

南宁海关基础设施功能恢复项目-凭祥海关项目的潜在磋商供应商应在广西建咨源工程咨询有限公司（南宁市青秀区竹溪大道21号喜乐荟1栋A座16层招标部）报名并获取采购文件，并于2026年8月25日10点00分（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：GXJZY-ZB-2026-022

项目名称：南宁海关基础设施功能恢复项目-凭祥海关

采购方式：竞争性磋商

预算金额：（人民币）壹佰伍拾玖万零陆元壹角叁分（¥1590006.13）

项目基本概况：友谊关大道6号凭祥海关生活配套用房、业务技术用房屋面保温防水翻修；新建挡墙、清理修复排水沟、修复登山步道等（具体内容详见设计图纸及工程量清单）。

工期：90日历天。

质量标准：合格。满足国家和项目所在地现行规范与政策、行政主管部门现行有关施工质量验收规范要求。

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业。监狱企业、残疾人福利性单位视同于中小微企业）。
3. 本项目的特定资格要求：具备建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质，具备安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级（含贰级）以上注册建造师执业资格且具备有效的安全生产考核合格证书（B类）。本项目不接受有在建、已中标未开工或已列为其他项目中标候选人第一名的建造师作为项目经理

-

(符合《广西壮族自治区建筑市场诚信卡管理暂行办法》第十六条第一款及桂建管(2016)70号、桂建管(2019)26号和桂建管(2020)11号文除外), 承包人项目经理、技术负责人、安全员必须与承包人投标时所承诺的人员一致, 并在开工前到任。

4. 本项目不接受联合体磋商。

5. 本项目不接受未获取本项目《竞争性磋商文件》的供应商参加磋商。

### 三、获取采购文件

时间: 2026年8月14日至2026年8月21日, 每天上午 9 时 00 分至 12 时 00 分, 下午15时至18时00分(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 广西建咨源工程咨询有限公司(南宁市青秀区竹溪大道21号喜乐荟1栋A座16层招标部)

请潜在供应商携带以下资料到现场报名获取采购文件, 逾期不受理。

(1) 法定代表人身份证复印件或授权委托书身份证复印件, 法定代表人授权委托书原件(委托代理时必须提供); (2) 有效的营业执照或事业单位法人证书复印件; (3) 有效的资质证书副本复印件复印件。(注: 以上所有材料复印件须加盖单位公章。)

售价(元) 300, 售后不退。

### 四、响应文件提交

1. 截止时间: 2026 年 8 月 25 日 10 点 00 分(北京时间)。

2. 地点: 广西建咨源工程咨询有限公司(南宁市青秀区竹溪大道21号喜乐荟1栋A座16层开标室)。逾期送达或未送达指定地点的响应文件不予接收。

### 五、开启

1. 时间: 2026 年 8 月 25 日 10 点 00 分后(北京时间)。

2. 地点: 广西建咨源工程咨询有限公司(南宁市青秀区竹溪大道21号喜乐荟1栋A座16层评标室), 参加磋商的法定代表人或委托代理人必须持有效的证件(法定代表人前来的携带本人有效的身份证和法定代表人身份证明; 授权委托代理人前来的携带本人有效的身份证和法人授权委托书)依时到达开标现场等候当面磋商。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 磋商保证金：人民币壹万叁仟元整（¥13000.00）

2. 磋商保证金的交纳方式：详见文件。

3. 网上查询地址：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、中华人民共和国南宁海关网（<http://nanning.customs.gov.cn/>）、广西建咨源工程咨询有限公司（<http://www.jzygczx.com/>）。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：中华人民共和国凭祥海关

地 址：广西凭祥市行政新区友谊关大道6号

联系方式：马工0771-8537251

### 2. 采购代理机构信息

名 称：广西建咨源工程咨询有限公司

地 址：南宁市青秀区竹溪大道21号喜乐荟1栋A座16层1612号

联系方式：林明芳、庞文武 0771-5850128

### 3. 项目联系方式

项目联系人：林明芳、庞文武

电 话： 0771-5850128

## 第二章 磋商供应商须知

### 磋商供应商须知前附表

| 项号 | 条款号  | 内 容 规 定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 1.1  | <p>项目名称：南宁海关基础设施功能恢复项目-凭祥海关</p> <p>项目编号：GXJZY-ZB-2026-022</p> <p>采购方式：竞争性磋商</p> <p>建设内容：友谊关大道6号凭祥海关生活配套用房、业务技术用房屋面保温防水翻修；新建挡墙、清理修复排水沟、修复登山步道等（具体内容详见设计图纸及工程量清单）。</p> <p>建设地点：凭祥市友谊关大道6号凭祥海关、狮子山路105号凭祥海关大院内。</p> <p>工期：90日历天</p> <p>质量标准：合格。满足国家和项目所在地现行规范与政策、行政主管部门现行有关施工质量验收规范要求。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2  | 1.1  | 项目名称：南宁海关基础设施功能恢复项目-凭祥海关                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3  | 2    | 资金来源：财政资金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4  | 3.1  | 磋商供应商资格要求：详见竞争性磋商公告要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5  | 11   | 响应文件有效期为：响应文件截止时间之日起90天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6  | 12.1 | <p>本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p>磋商保证金人民币<u>壹万叁仟元整（¥13000.00）</u>。</p> <p>磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在首次提交响应文件截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在首次提交响应文件截止时间前，供应商必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。</p> <p>收款账户：广西建咨源工程咨询有限公司</p> <p>开户银行：广西北部湾银行股份有限公司南宁市南湖支行</p> <p>银行账户： 8001 3220 3300 010</p> <p>相关要求：</p> <p><b>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于响应文件中，否则响应文件按无效响应处理。</b></p> <p><b>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。</b></p> |

|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                    | 供应商必须在响应文件提交截止时间前将单独密封的支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7  | 14                 | <p>响应文件份数为：正本1份，副本2份。</p> <p>响应文件电子版。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：已签字盖章的响应文件正本的扫描件（PDF格式）1份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版（U盘）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8  | 15.4               | 响应文件递交地点：详见竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9  | 16.1               | 响应文件递交截止时间：详见竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10 | 18.1               | <p>磋商时间：详见磋商公告</p> <p>磋商地点：详见磋商公告</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11 | 23                 | 评审方法：综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12 | 24                 | 在磋商结束经采购人确认后，在发布竞争性磋商公告的同一媒介公告磋商结果。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13 | 预留采购份额             | <p>预留采购份额：本项目专门面向中小微企业采购。</p> <p>企业划分标准所属行业为：“建筑业”。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14 | 磋商小组组成             | 磋商小组组成：共 3 人组成。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 15 | 信用信息查询渠道、截止时间、查询记录 | <p>递交响应文件截止时间后，由采购人或采购代理机构对磋商供应商进行信用信息查询，具体规定如下：</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)。</p> <p>查询内容：严重失信主体名单、严重违法失信名单（处罚期内）、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单查询结果或界面截图；“中国裁判文书网”网站(<a href="https://wenshu.court.gov.cn">https://wenshu.court.gov.cn</a>)、供应商或其法定代表人不得有行贿犯罪行为记录截图，全国建筑市场监管公共服务平台(<a href="http://jzsc.mohurd.gov.cn/home">http://jzsc.mohurd.gov.cn/home</a>) 查询供应商、拟派项目经理被列为企业或个人诚信不良、黑名单、失信联合惩戒的依法对其竞标活动予以限制。</p> <p>查询或打印截止时点：递交响应文件截止时间。</p> <p>查询时间：递交响应文件截止时间前三年内。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)列入严重失信主体名单，在中国政府采购网</p> |

|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | (www.ccgp.gov.cn) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的磋商供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16 | 履约保证金    | <input checked="" type="checkbox"/> 不需要缴纳履约保证金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 17 | 接收质疑函的方式 | 接收质疑函的方式：接收磋商供应商或其委托代理人以书面形式现场递交的质疑函原件，委托代理人提出质疑的，还应当提交磋商供应商签署的授权委托书。<br>质疑联系部门：广西建咨源工程咨询有限公司，联系人：林明芳, 联系电话：0771-5850128<br>通讯地址：南宁市青秀区竹溪大道21号喜乐荟1栋A座16层1612号                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 18 | 上限控制价    | 1. 项目的上限控制价为人民币：壹佰伍拾玖万零陆元壹角叁分（¥1590006.13）<br>2. 磋商供应商报价高于磋商控制价的否决其磋商。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 19 | 4.2      | 1. 采购代理服务费：采购代理服务费参考《广西壮族自治区物价局转发国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（桂价费〔2011〕55号）有关收费标准下浮20%计收，由采购人向采购代理机构支付。如项目计费低于5000元，按照最低价5000元计取。<br>2. 代理费收取银行账户<br>开户名称：广西建咨源工程咨询有限公司<br>开户银行：广西北部湾银行股份有限公司南宁市南湖支行<br>银行账号：8001 3220 3300 010                                                                                                                                                                                                                                   |
| 20 | 释义       | <p>1. 本文件中描述磋商供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用磋商供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，磋商供应商的财务章、部门章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。<b>不符合要求的作响应无效处理。</b></p> <p>2. 本文件中描述磋商供应商的“签字”是指磋商供应商的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。“签章”是指由磋商供应商的法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人亲自在采购文件规定签章处亲笔写上个人名字及盖个人私章的行为，如采购文件规定签字处不得以法人私章代替。不符合要求的或漏签的作磋商无效处理。</p> <p>3. 磋商供应商须知前附表是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。</p> <p>4. 本采购文件是根据国家有关法律及有关政策、法规编制，由采购代理机构负责解释。</p> |
|    |          | 1. 农民工工资保证金按广西壮族自治区人力资源和社会保障厅等8部门《关于印发                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | 其他 | <p>广西壮族自治区工程建设领域农民工工资专用帐户管理暂行办法实施细则的通知》（桂人社规[2022]5号）执行，承包人在合同签订之日起30日内，自主选择在自治区行政区域内依法设立或设有分支机构的银行开立专用帐户。工程竣工验收结算经审定后，按照规定程序，将农民工工资保证金没有使用或剩余的金额退还给承包人（无息）。</p> <p>2. 解释权：构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除采购文件中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按竞争性磋商公告、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>3. 委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书、委托代理人身份证原件及社会保障部门出具近一个月社保证明复印件等其他资格证件。法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件、身份证原件及社会保障部门出具近一个月社保证明复印件等其他证明材料。</p> <p>备注：①以上资料必须加盖单位公章。供应商成交后，禁止分支机构以总公司名义履行合同，禁止分支机构工作人员以总公司名义参与本项目工程施工，采购人有权拒绝与成交人签订合同并没收磋商保证金。给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。②合同签订环节，如采购人发现合同签订的项目实施人员名字、资质、业绩与响应文件不一致的，采购人有权拒绝与成交人签订合同并没收磋商保证金。给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。③合同签订环节，成交人需针对拟投入本项目的项目经理、技术负责人、施工员、安全员的驻场时间进行承诺，提供承诺书作为合同附件，需承诺每月驻场时间不低于26日，质量员、资料员、材料员、造价员视情驻场或经发包人要求，应当驻场，否则采购人有权拒绝签订施工合同。④在签订合同前，采购人如发现供应商提供虚假材料骗取成交、出现不能履约的情形或者成交后未能按照响应文件的内容提供相应服务的，采购人有权拒绝签订合同或解除合同，成交人承担合同标的额20%的缔约过失责任或者违约责任。</p> <p>4. 本项目进行竣工结算审核环节，如成交人报送的工程送审价超过结算审核价3%的，产生的审核效益费由成交人承担。</p> <p>5. ▲施工合同采用单价合同。供应商应在接收采购文件后，在约定时间内对竞标工程量清单的分部分项工程项目清单进行复核。如供应商对分部分项工程项目清单有疑问或异议的，应在磋商前3天及时以书面形式提请采购人澄清，采购人核实后作出修正的，供应商应按修正后的分部分项工程项目清单进行报价。如供应商</p> |
|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>经复核认为竞标工程量清单的分部分项工程项目清单及其修正后的（如有）分部分项工程项目清单存在项目列项及其工程数量等工程量清单缺陷的，可在已标价工程量清单的分部分项工程项目清单中进行补充完善及报价，并对已标价分部分项工程项目清单的完整性和准确性负责。</p> <p>▲无论供应商是否已提出疑问或异议或已按修正后的分部分项工程项目清单报价或对分部分项工程项目清单做出补充完善及报价，合同总价不因已标价的分部分项工程项目清单或修正后的分部分项工程项目清单存在工程量清单缺陷而调整。</p>                                                                                                                                                 |
| 22 | 特别提醒 | <p>特别提醒：磋商期间，各潜在供应商应当审核工程量清单的完整性和准确性。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 潜在供应商应当在获取施工图纸和工程量清单等采购文件相关资料后，以施工图为基础，对工程量清单的准确性和完整性进行审核；</li> <li>2. 对工程量清单存在缺项、漏项、不完整、不准确等与施工图纸不一致的情形，供应商应当在磋商截止时间前以书面形式通知采购人或采购代理机构进行修正；</li> <li>3. 潜在供应商逾期（磋商截止时间前）未提出的，视为工程量清单完整、准确，在项目成交后，成交人应当按施工图纸的内容和要求施工；</li> <li>4. 工程量清单缺项、漏项、不完整、不准确等瑕疵产生的工程量增加以及相应的工程价款调增的费用和其他对成交人产生的不利后果，均由成交人承担。</li> </ol> |

## 一、总 则

### 1. 项目说明

1.1 项目的说明见磋商须知前附表（以下称“前附表”）第1项所述。

1.2 实行政府采购的项目，采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定，质疑和投诉适用于财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》。不实行政府采购的项目，除采购文件要求外，不适用上述法律法规及相关规定。

1.3 本竞争性协商文件（以下简称协商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 资金来源

2.1 采购人的工程费支付通过前附表第3项所述的方式获得，按合同规定支付。

### 3. 资格与合格条件的要求

3.1 磋商供应商必须具有前附表第4项相应的资格及资质等级。

### 4. 磋商费用

4.1 磋商供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管磋商结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4.2 采购代理服务费：详见磋商供应商须知前附表。

## 二、磋商文件

### 5. 磋商文件的组成

5.1 磋商文件包括磋商公告、磋商供应商须知、合同条款、协议书格式、磋商响应文件、评审办法，以及所有按本须知第7条发出的补充资料和第13条所述的补遗文件。

5.2 磋商供应商应认真审阅磋商文件中所有的磋商供应商须知、合同条款、规定格式、响应文件内容要求。如果磋商供应商的响应文件不能符合磋商文件的要求，责任由磋商供应商负责。实质上不响应磋商文件的要求的响应文件将被拒绝。

### 6. 磋商文件的解释

6.1 磋商供应商在收到磋商文件后，若有问题需要澄清，均应收到磋商文件3日内的正常工作时间内，用当面递交、传真或电报书面通知采购代理机构，其他方式为无效。采购代理机构将以书面形式予以答复。

### 7. 磋商文件的修改

7.1 在磋商截止日期前5天，采购人可能会以补充通知的方式修改磋商文件，补充通知将以公告形式在发布磋商公告的同一媒介网上发布，补充通知作为磋商文件的组成部分，对磋商供应商起约束作用。

7.3 为使磋商供应商在编制响应文件时把补充通知的内容考虑进去，采购人必须在磋商截止时间5日前发布更改公告，如不够5日，需延长递交响应文件的截止日期。

### 三、磋商报价说明

#### 8. 磋商价格

8.1 本工程磋商报价采用工程量清单报价。

8.2 本项目为固定单价合同，以采购人提供的工程量清单及图纸为报价依据。

8.3 供应商应在接收竞争性磋商文件后，在约定时间内对工程量清单的分部分项工程项目清单进行复核。如供应商对分部分项工程项目清单有疑问或异议的，应在磋商前及时以书面形式提请采购人澄清，采购人核实后作出修正的，供应商应按修正后的分部分项工程项目清单进行报价。如供应商经复核认为工程量清单的分部分项工程项目清单及其修正后的（如有）分部分项工程项目清单存在项目列项及其工程数量等工程量清单缺陷的，可在已标价工程量清单的分部分项工程项目清单中进行补充完善及报价，并对已标价分部分项工程项目清单的完整性和准确性负责。

8.4 磋商供应商在报价时应考虑各种风险因素和自己的承受能力。项目报价应包括施工设备、劳务管理、维护、保险、利润、运输、税金、工艺损耗、政策性文件规定以及合同所包含的所有风险、责任等应用费用，不因市场价格因素等情况而变动。

8.5 采购人所提供的工程量清单及图纸，应认为已包括完成本工程的所有项目。凡工程量清单及图纸已指明的项目所需的内容，磋商供应商应计入项目的报价中。

▲8.6 最后报价与首次报价不一致的，须提交与最后报价一致的已标价工程量清单作为附件，否则报价无效，视同放弃报价权利退出磋商。

### 四、磋商响应文件的编制（简称响应文件）

#### 9. 响应文件编写注意事项

9.1 磋商供应商应认真阅读磋商文件，按照磋商文件的要求编制响应文件。如果没有按照磋商文件要求提交响应文件，没有对磋商文件提出的实质性要求和条款作出响应，该响应文件将被拒绝。

9.2 磋商文件提出的实质性要求和条款是指本磋商项目所涉及的价格、服务及其它要求、合同条款等内容。

9.3 磋商供应商的响应文件以及磋商供应商与采购代理机构所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

9.4 磋商文件中使用的计量单位除磋商文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

#### 10 响应文件的组成

##### 10.1 磋商供应商的响应文件应包括下列内容：

- （1）磋商供应商资格审查证明文件；（必须提供，否则响应无效）
- （2）磋商函；（必须提供，否则响应无效）
- （3）首次磋商报价表；（必须提供，否则响应无效）

- （4）已标价工程量清单；（必须提供，否则响应无效）
- （5）施工组织设计；（必须提供，否则响应无效）
- （6）磋商供应商对农民工工资保障金的交纳与使用的承诺书；（必须提供，否则响应无效）
- （7）建设工程项目管理承诺书；（必须提供，否则响应无效）
- （8）供应商类似的业绩证明文件；（如有）
- （9）供应商认为需要提供的其他有关资料

## 10.2 磋商供应商资格审查证明文件为：

（1）法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（委托代理时必需提供；否则响应无效）；

（2）法定代表人身份证明书和法定代表人身份证复印件；（必须提供，否则响应无效）

（3）磋商保证金转账底单复印件；（必须提供，否则响应无效）

（4）磋商供应商基本情况表（附：有效的营业执照副本复印件、企业资质证书副本复印件、企业安全生产许可证副本复印件；（必须提供，否则响应无效）

（5）项目经理（注册建造师）简历表；（必须提供，否则响应无效）

（6）拟派本项目的专职安全员安全生产考核合格证书（C类）的复印件；（必须提供，否则响应无效）

（7）项目技术负责人简历表；（必须提供，否则响应无效）

（8）项目管理机构人员配备情况表；（必须提供，否则响应无效）

（注：包含项目经理、技术负责人、专职安全生产管理人员和主要管理人员情况。提供本单位为上述人员依法缴纳的近半年连续三个月的社保缴纳证明材料）；

（9）近三年发生的诉讼和仲裁情况；（必须提供，否则响应无效）

（10）2024年度或2025年度经审计的财务报表（对于从取得营业执照时间起到竞标截止时间为止不足要求年数的企业，只需提交企业取得营业执照年份至所要求最近年份经审计的财务报表。（上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”））。（必须提供，否则响应无效）

（11）中小企业声明函或监狱企业证明文件或残疾人福利性单位声明函（供应商应符合以上其中一项，并根据情况提供材料。）（必须提供，否则响应无效）

**注：1. 磋商供应商资格审查证明文件中第（4）-（8）项企业及人员的相关证件应与录入“桂建云”的信息相符，可在系统上打印或截图，必须提供，否则响应文件按无效响应处理。**

**2. 以上资料属于复印件的均需加盖单位公章。**

## 11. 磋商有效期

11.1 在磋商供应商须知前附表规定的响应有效期内，磋商供应商不得要求撤销或修改其响应文件。有效期不足的响应文件按无效处理。

11.2 在原定磋商有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式向磋商供应商提出延长磋商有效期的要求。磋商供应商须以书面形式予以答复。同意延长磋商有效期的磋商供应商不允许修改其响应文件。在延长的磋商有效期内，本须知第12.2条仍然适用。磋商供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但磋商供应商有权收回其磋商保证金。同意延长磋商有效期的磋商供应商少于三个的，采购人应当重新采购。

## 12. 磋商保证金

12.1 磋商供应商必须按须知前附表规定的交纳形式、方式提交磋商保证金，否则，其响应文件按无效响应处理。

12.2 办理磋商保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明项目名称（简称也可）或项目编号，以免耽误磋商。对未按采购文件要求缴纳磋商保证金的响应文件，采购代理机构将视其为不响应磋商条件而予以拒绝。

12.3 未成交磋商供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还（不计利息）。成交人的磋商保证金，在成交人与采购人签订合同后5个工作日内退还。磋商保证金一律以转账方式退还，不计利息。

12.4 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

12.4.1 磋商供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

12.4.2 磋商供应商在响应文件中提供虚假材料的；

12.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交磋商供应商不与采购人签订合同的；

12.4.4 磋商供应商与采购人、其他磋商供应商或者采购代理机构恶意串通的；

12.4.5 成交人在收到成交通知书后，未按磋商文件规定提交履约保证金；

12.4.6 法律法规规定的其他情形。

## 13. 勘察现场和磋商答疑

13.1 磋商供应商可自行对项目施工现场和周围环境进行勘察，以获取须磋商供应商自己负责的有关编制响应文件和签署合同所需的资料。勘察现场所发生的费用由磋商供应商自己承担。

13.2 采购人向磋商供应商提供的有关项目施工现场的资料和数据，是采购人现有的能为磋商供应商所利用的资料。采购人对磋商供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

13.3 磋商供应商提出的与磋商有关的任何问题均应在磋商截止时间5天前的正常工作时间内，用当面递交、传真或电报书面通知采购代理机构，其他方式为无效。采购代理机构将以书面形式予以答复将通过“磋商补遗文件”的形式予以答复。如果磋商供应商在规定的时间内提出的问题未得到采购代理机构的书面解答的，应立即以书面形式报告采购管理机构，否则，将视为提出的问题不再需要答复。

13.4 磋商补遗文件包括所有问题和答复，将迅速以公告形式提供给所有获得磋商文件的磋商供应商。

## 14. 响应文件的份数和签署

14.1 磋商供应商按本须知第10.1的规定，编制壹份响应文件“正本”和前附表第7项所述份数的“副本”，并标明“正本”和“副本”。副本可用正本复印件，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。响应文件电子版：具体要求见“磋商须知前附表”。

14.2 响应文件正本与副本均应使用不能擦去的黑色墨水打印或书写，装订成册。由磋商供应商法定代表人或授权委托代理人在规定处亲自签署和加盖单位公章。

14.3 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购人指示进行的，或者是磋商供应商造成的必须修改的错误，但修改处应由响应文件签字人签字证明并加盖公章，否则修改无效。

## 五、响应文件的递交

### 15. 响应文件的密封与标志

15.1 响应文件均要包括（含“正本1份”、“副本2份”“电子版（盖章PDF版本，U盘）1份”），响应文件正、副本文件和电子文件一并装入磋商文件袋（箱）中并加以密封，封口处须盖磋商供应商单位公章。响应文件袋（箱）由磋商供应商自行提供。

15.2 封套袋（箱）外层封面上应写明：

- 1) 项目编号；
- 2) 项目名称；
- 3) 供应商名称；
- 4) 评审时才能启封。

15.3 如果封套没有按上述规定密封并加写标志，采购代理机构将不承担响应文件错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还磋商供应商。

15.4 响应文件递交至前附表第8项所述的单位和地址。

### 16. 磋商截止期

16.1 磋商供应商应在前附表第9项规定的日期和时间之前将响应文件递交给采购人。

16.2 采购人可以按本须知第7条规定的以补充通知方式，酌情延长递交响应文件的截止日期。在上述情况下，采购人与磋商供应商在磋商截止期以前拥有的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的磋商截止期。

16.3 采购人将拒收在磋商截止期以后送到的响应文件。

### 17. 响应文件的修改与撤回

17.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

17.2 磋商供应商的修改通知，应按本文第15条规定编制、密封、标志和递交（在外层包封标明“修改”或“撤回”字样）。

17.3 如果在磋商有效期内撤回响应文件，则采购代理机构将没收其磋商保证金。

## 六、磋商和评审

### 18. 磋商

18.1 磋商时间及地点：于本须知前附表第10项所述的时间为磋商时间，磋商供应商的法定代表人须持本人身份证原件和复印件，委托代理人参加的，须同时提供法人授权委托书原件及本人身份证原件和复印件依时到达现场等候参加磋商，并自觉接受核验上述证件。

18.2 磋商会议由采购代理机构组织并主持，在采购人监督部门的监督下，对响应文件进行检查确认。如有磋商供应商提交了按本文第17条规定的响应文件撤回，响应文件将不予以拆封。

18.3 截止至磋商截止时间，磋商供应商不足三家，采购代理机构不予磋商。

#### 18.4 磋商会议程序

(1) 采购代理机构主持人宣布磋商会议开始；

(2) 介绍参加磋商会议人员名单；

(3) 采购代理机构和监标人员一同检验按本文第18.1条规定参加磋商会议的各磋商供应商法定代表人或其委托代理人（如有）的资格证件；

(4) 采购代理机构当众宣布核查结果，并宣读有效磋商供应商名称以及采购代理机构认为需要宣布的其他内容；

(5) 由各磋商供应商代表交叉检验各响应文件密封的完整性；

(6) 宣布磋商与评审期间的有关事项；

(7) 公布工程预算控制价；

(8) 会议结束；

(9) 磋商：

① 出席评审的有关人员为磋商小组成员。磋商供应商在磋商期间提交的密封的所有响应文件须经磋商小组成员和采购人监督人员同时验证后方能拆封，任何个人不得私自拆封。

② 磋商时，磋商供应商的法定代表人或委托代理人必须参加磋商活动。

③ 磋商小组通过对各磋商供应商的响应文件进行审查后，依次与磋商供应商进行磋商。磋商小组对磋商供应商提出疑问，磋商供应商做出答复，并提交书面应答文件（将作为合同的组成部分）。

④ 磋商双方以磋商文件为依据，由磋商供应商对提交的响应文件及服务承诺等做出陈述。磋商小组将根据磋商供应商的响应文件、陈述尚未明晰或需要进一步了解的细节向磋商供应商询问，必要时要求磋商供应商对其响应文件内容、补充方案或修改意见做出书面澄清。

#### 18.5 磋商原则

18.5.1、磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

18.5.2、评审办法：综合评分法，具体评审内容及标准详见第三章：评审办法。

18.5.3、磋商小组应按磋商文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

18.5.4、在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个磋商供应商发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。



18.5.6、磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

## 七、评审

### 19. 评审内容保密

19.1 评审全过程内容和对响应文件的评分结果，不得向磋商供应商和与该过程无关的其他单位和个人泄露；

19.2 磋商供应商对采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将被取消磋商资格

### 20. 资格审查

20.1 本工程资格审查采用资格后审，参加本次磋商的单位均要通过资格审查才能获得磋商资格。

### 21. 响应文件的符合性鉴定

21.1 在磋商之后详细评审之前，磋商小组将首先与磋商供应商就响应文件中不清楚的内容进行磋商及澄清，然后将依据磋商及澄清的内容审定每份响应文件是否在实质上响应了磋商文件的要求。

21.2 就本条款而言，实质上响应要求的响应文件，应该与磋商文件所规定的工程发包范围、质量标准及运用产生实质性影响；或者对合同中规定的采购代理机构的权力及磋商供应商的责任造成实质性限制。

### 22. 最后报价

22.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的磋商供应商在规定时间内密封提交最后报价。

22.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，最后一轮磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

22.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

22.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

13.6 最后一轮磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

### 23. 评分办法（详见第三章）

本项目评分方法采用综合评分法，评审依据为磋商采购文件和响应文件及磋商应答文件。

### 24. 确定成交供应商及结果公告

24.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后2个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在发布磋商公告的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

24.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

24.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 八、授予合同

### 25. 合同授予标准

采购代理机构将把本合同授予其响应文件实质上响应磋商文件要求和按本须知第 23 条规定评选出的成交人，确定的成交人必须具有实施本工程合同的能力和资源。

### 26. 合同协议书的签署

26.1 成交磋商供应商按成交通知书中规定的日期、时间和地点，由法定代表人或授权代表前往与采购人进行签订合同；

26.2 成交磋商供应商若因自己的原因不能履约签订合同，采购人将废除授权；

26.3 成交磋商供应商被废除授权后，采购人将授予预备成交单位；

## 九、特别说明

27. 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有（特殊要求除外）。供应商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

28. 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

29. 供应商有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

30. 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 第三章 评分方法

### 一、评审依据及方式

1. 评审依据：磋商小组以磋商文件和响应文件为评审依据，对磋商供应商的**技术分、价格分**方面内容打分。

2. 采购人、采购代理机构及磋商小组成员要严格遵守项目采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

3. 评审方式：以封闭方式进行评审。磋商小组首先根据采购文件要求对各磋商供应商的响应文件进行资格和符合性鉴定，实质上响应采购文件的响应文件方可进入下一步的评审。

#### 3.1 资格审查

**供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：**

- (1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- (2) 响应文件未提供任何一项“磋商须知第 10.2 款”资格文件规定的“必须提供”的文件资料的；
- (3) 响应文件提供的资格文件出现任何一项不符合“磋商须知第 10.2 款”资格文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

#### 3.2 符合性审查

3.2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

3.2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖公章。

#### 3.2.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

#### 3.2.5 商务技术报价评审

- (1) 在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；

-

2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符;

3) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金;

4) 响应文件未提供任何一项“磋商须知第 10.1 款”中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料; 响应文件提供的资料出现任何一项不符合“磋商须知第 10.1 款”中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的响应文件无效。

5) 标明实质性的要求发生负偏离;

6) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求;

7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求;

8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效;

9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件;

10) 属于“磋商须知前附表正文”第 29 条情形;

11) 虚假竞标, 或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效;

12) 磋商文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选(替代) 竞标方案;

13) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的;

14) 未响应磋商文件实质性要求;

15) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### (2) 报价评审

1) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价;

2) 供应商未就所竞标分标进行报价; 供应商未就所竞标分标的内容作唯一报价; 供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价; 供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的(磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外);

3) 竞标报价(包含首次报价、最后报价) 超过采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价);

4) 修正后的报价, 供应商不确认的; 或者经供应商确认修正后的竞标报价(包含首次报价、最后报价) 超过采购预算金额或者最高限价(如本项目公布了最高限价); 或者经供应商确认修正后竞标报价(包含首次报价、最后报价) 超过磋商文件采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价)。

3.2.6 磋商小组对响应文件进行评审, 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理, 磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

3.2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的, 不得进入磋商环节, 采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

## 二、评分办法

（一）对进入详评的，采用综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）。

| 序号                                           | 评分因素             | 分值                                            | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>（一）技术分（满分70分），技术标得分=项目管理机构得分+施工组织设计得分</b> |                  |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                            | 项目管理机构配备分（满分14分） | 1. 项目经理任职资格与业绩、工作经历等（6分）<br><br>2. 其他主要人员（8分） | <p>基本要求：拟派任项目经理（或注册建造师）必须与资格审查合格通过的项目经理（或注册建造师）在名称、专业、资格等级等方面一致。项目经理须具备有效的安全生产考核合格证书(B类)（注：该项基本要求不满足，则技术标评审不合格）</p> <p>基本要求：人员齐备、专业配套应与资格审查提供的人员配备相一致，且具备相关施工现场专业人员职业培训合格证书（拟派驻本项目的技术负责人应具有中级及以上职称证件，施工员、质量员、材料员应具有有效的相应施工现场专业人员职业培训合格证书，专职安全生产管理人员需有有效建筑施工企业三类人员C证，且拟投入的项目管理人员符合国家及广西壮族自治区的规定）（注：该项基本要求不满足，则技术标评审不合格）</p> <p>评分内容：</p> <p>优（8分）：完全满足施工需要，管理人员配备齐全、经验及综合素质优秀。</p> <p>良（5分）：满足施工需要，管理人员配备齐全、经验及综合素质较好。</p> <p>一般（2分）：基本满足施工需要，管理人员配备齐全且部分人员有经验。</p> <p>差（0分）：不满足施工需要，管理人员配备不齐全。</p> |
| 2                                            | 施工组织设计分（满分56分）   | 2.1 主要施工方法（8分）                                | <p>优（8分）：各主要分部施工方法符合项目实际，须有详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行，能完全根据本项目特点提供具体施工方案及施工计划，并确保安全。</p> <p>良（5分）：各主要分部施工方法符合项目实际，须有较详尽的的施工技术方案，能提供施工方案及施工计划，并确保安全，能基本根据本项目特点提供具体施工方案及施工计划。</p> <p>一般（2分）：各主要分部施工方法基本符合项目实际，基本知道具体施工方法并确保安全，未根据本项目特点提供具体施工方案及施工计划。</p> <p>差（0分）：各主要分部施工方法不符合项目实际，无详尽的施工技术方案，不能知道具体施工并确保安全。</p>                                                                                                                                                                                       |

|  |  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 2.2 拟投入的主要物资计划（8分）    | <p>优（8分）：投入的施工材料有详细的组织计划且计划周密，数量、选型配置、进场时间安排合理，物质计划能完全根据本项目特点满足施工需要。</p> <p>良（5分）：投入的施工材料有组织计划且计划合理，数量、选型配置、进场时间安排合理，物质计划能基本根据本项目特点满足施工需要。</p> <p>一般（2分）：投入的施工材料有组织计划且计划基本合理，数量、选型配置、进场时间安排基本合理，未根据本项目特点提供物质计划。</p> <p>差（0分）：投入的施工材料无详细的组织计划，数量、选型配置、进场时间安排不合理，不能满足施工需要。</p>                                                                                      |
|  |  | 2.3 劳动力安排计划（8分）       | <p>优（8分）：各主要施工工序有详细周密的劳动力安排计划，有各工种劳动力安排计划，劳动力投入合理，完全满足施工需要。</p> <p>良（5分）：各主要施工工序有较详细周密的劳动力安排计划，有各工种劳动力安排计划，劳动力投入基本合理，满足施工需要。</p> <p>一般（2分）：各主要施工工序有劳动力安排计划，有各工种劳动力安排计划，基本满足施工需要。</p> <p>差（0分）：各主要施工工序没有详细的劳动力安排计划，没有各工种劳动力安排计划，劳动力投入不合理，不能满足施工要求。</p>                                                                                                             |
|  |  | 2.4 确保工程质量的技术组织措施（8分） | <p>优（8分）：有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。主要工序有质量技术保证措施和手段，自控体系完整，能有效保证技术质量，完全能达到承诺的质量标准。</p> <p>良（5分）：有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备基本合理，制度较健全。主要工序有较好的质量技术保证措施和手段，自控体系较完整，基本能有效保证技术质量，能达到承诺的质量标准。</p> <p>一般（2分）：有专门的质量技术管理班子和制度。主要工序有基本的质量技术保证措施和手段，基本能保证技术质量，基本达到承诺的质量标准。</p> <p>差（0分）：没有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备不合理，制度不健全。主要工序有质量技术保证措施和手段，自控体系不完整，不能有效保证技术质量，不能达到承诺的质量标准。</p> |

|  |  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>2.5 确保安全生产的技术组织措施（6分）</p> | <p>优（6分）：有专门的安全生产管理机构和制度，且人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性强，确保工程质量的技术组织措施符合实际且满足有关安全技术标准要求。</p> <p>良（4分）：有专门的安全生产管理机构和制度，且人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性较强，确保工程质量的技术组织措施符合实际且基本满足有关安全技术标准要求。</p> <p>一般（2分）：有专门的安全生产管理机构和制度，且人员配备一般，制度一般，各道工序安全技术措施针对性一般，确保工程质量的技术组织措施基本满足有关安全技术标准要求。</p> <p>差（0分）：有专门的安全生产管理机构和制度，人员配备不合理，制度不健全，各道工序安全技术措施无针对性，不满足有关安全技术标准要求。</p>                                                                                                                    |
|  |  | <p>2.6 确保工期的技术组织措施（6分）</p>   | <p>优（6分）：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的具体措施且措施得当。有控制工期的施工进度计划。有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制完善，安排科学合理，符合本项目施工实际要求。</p> <p>良（4分）：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有较好的保证工期的具体措施且措施比较得当。有控制工期的施工进度计划。有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制完善，安排基本科学合理，基本符合本项目施工实际要求。</p> <p>一般（2分）：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有基本的保证工期的具体措施。有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制一般，安排一般，基本符合本项目施工实际要求。</p> <p>差（0分）：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面没有保证工期的具体措施且措施不当。没有控制工期的施工进度计划。没有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制不完善，安排不科学合理，不符合本项目施工实际要求。</p> |



|                        |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                           | <p>2.7 确保文明施工的技术组织措施（6分）</p> <p>优（6分）：针对本工程项目特点，有现场文明施工、环境保护措施，且措施内容应达到《建筑施工安全生产检查标准》（JGJ59-2011）合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》（2012）要求。各项措施周全、具体、有效。有具体实现现场文明施工目标（2013）标的承诺。</p> <p>良（4分）：针对本工程项目特点，有现场文明施工、环境保护措施，且措施内容应达到《建筑施工安全生产检查标准》（JGJ59-2011）合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》（2012）要求。各项措施合理。有具体实现现场文明施工目标的承诺。</p> <p>一般（2分）：针对本工程项目特点，有现场文明施工、环境保护措施，且措施内容应达到《建筑施工安全生产检查标准》（JGJ59-2011）合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》（2012）要求。各项措施一般。</p> <p>差（0分）：针对本工程项目特点，应有现场文明施工、环境保护措施无承诺，且措施内容应达到《建筑施工安全生产检查标准》（JGJ59-2011）合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施不合理。无具体实现现场文明施工目标的承诺。</p> |                                                                                                                                                                                                                                         |
|                        |                                           | <p>2.8 工程施工的重点和难点及保证措施（6分）</p> <p>优（6分）：能完全针对本工程的特点，阐述本工程的重点和难点，解决重点和难点问题的方法科学合理。</p> <p>良（4分）：能基本针对本工程的特点，阐述本工程的重点和难点，解决重点和难点问题的方法较合理。</p> <p>一般（2分）：针对本工程的特点，阐述本工程的重点和难点，解决重点和难点问题的方法一般。</p> <p>差（0分）：无针对本工程的特点，阐述本工程的重点和难点，解决重点和难点问题的方法不合理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>（二）价格分（满分 30 分）</b> |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3                      | <p><b>价格分</b></p> <p><b>（满分 30 分）</b></p> | 30分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>（1）评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>（2）政府采购政策性扣除计算方法</p> <p>本项目为专门面对中小微企业项目，中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>（3）以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为30分。</p> <p>（4）价格分计算公式：</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                    |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>报价得分=（基准价/最后报价）×30分</p> <p>注：在评审过程中磋商小组发现磋商供应商的报价明显低于其他磋商报价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该磋商供应商做出书面说明并提供相关证明材料。磋商供应商不能合理说明并提供相关证明材料的，由磋商小组认定该磋商供应商以低于成本报价，报价严重不平衡、不合理，其磋商应作无效磋商处理。</p> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**(3) 综合得分=（一）+（二）**

### **三、推荐成交候选磋商供应商原则**

（1）磋商小组应当根据综合评分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选磋商供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；若综合得分相同且最后报价也相同的，按技术分由高到低顺序排列并推荐成交候选磋商供应商。

（2）采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的磋商供应商为成交磋商供应商。

（3）排名第一的成交候选磋商供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选磋商供应商为成交磋商供应商。

（4）第二成交候选磋商供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交磋商供应商。

## 第四章 合同条款及格式

### 建设工程施工合同

工程名称：南宁海关基础设施功能恢复项目-凭祥海关

发包人： 中华人民共和国凭祥海关

承包人：

工程地点：

合同编号：

签订时间：

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。
2. 工程地点：\_\_\_\_\_。
3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。
4. 资金来源：\_\_\_\_\_。
5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。（具体以发包人书面通知为准）

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

- （1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

- （2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

- （3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

- （4）暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如有）；
- （2）竞标函及其附录（如有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）\_\_\_\_\_；
- （6）\_\_\_\_\_；
- （7）\_\_\_\_\_；
- （8）其他合同文件；

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准（违反招标文件实质性内容的约定除外）。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

### 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）。

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：（1）本合同协议书（2）本合同专用条款（3）本合同通用条款（4）招标文件、标准、规范及有关技术文件（5）图纸（6）工程量清单（7）工程报价单或预算书。合同履行中，双方有关工程洽商、变更、签证、工程联系函以及往来的通知等书面文件均视为本合同的组成部分。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：按现有条件施工。

1.1.3.9 永久占地包括：施工图所示占地线范围，范围、坐标详见施工图。

1.1.3.10 临时占地包括：发包人用地红线内双方指定的用于承包人堆放施工材料、设备及办公生活等临时用地，超出指定用地范围须不得影响其它项目施工和通行等，且须报经建设单位同意。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：按合同签订时国家现行法律、行政法规及工程所在地政府有关法规和规章。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及合同签订时国家现行法律、行政法规及工程所在地政府的有关现行法规和规章。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：适用于本工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如有）；
- (3) 竞标函及其附录（如有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 已标价工程量清单；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 图纸；

(9) 《建设工程工程量清单计价规范（GB5050-2013）》及其广西实施细则及《关于建筑业实施营业税改征增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标〔2016〕17号）、《建设工程工程量清单计算规范（GB5854~50862-2013）》及其广西实施细则（修订本）（适用于实行工程量清单计价的项目）；

(10) 其他合同文件：                    。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准（违反招标文件实质性内容的约定除外）。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

说明：（6）、（7）、（8）、（10）填空内容分别限于技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书、其他合同文件四者之一，其优先顺序可根据采取的不同合同方式由双方约定。

### 1.6 图纸和承包人文件

#### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前七日内；



发包人向承包人提供图纸的数量：叁套，承包人需要增加图纸套数的，由承包人自行复制，复制费用由承包人承担；

发包人向承包人提供图纸的内容：完整并盖有经审图机构审核合格的施工图纸、设计变更后的变更图纸及相关的技术资料。

#### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：资质证书、营业执照副本、安全生产许可证、组织机构代码证副本及税务登记证复印件并加盖单位公章；

承包人提供的文件的期限为：本合同签订后七日内；

承包人提供的文件的数量为：一式叁份；

承包人提供的文件的形式为：书面；

发包人审批承包人文件的期限：收到文件后七日内。

#### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：发包人向承包人提供图纸后在施工现场不够使用时由承包人自行复印，图纸未经发包人允许不得向第三人借阅；承包人应在施工现场另行保存一套完整的图纸供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：                                ；

发包人指定的接收人为：发包人代表。

承包人接收文件的地点：项目经理部办公室；

承包人指定的接收人为：承包人现场项目经理。

监理人接收文件的地点：                                ；

监理人指定的接收人为：                                。

### 1.10 交通运输

#### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：按本合同《通用条款》第1.10.1条规定。

#### 1.10.2 场外交通

本项目场外交通由承包人自行解决，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。

#### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：原则上以工程用地红线界定。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：由承包人根据现场实际自行考虑，费用自理。若承包人使用发包人原有场内道路造成损坏的，由承包人负责按

原道路标准修复并承担费用\_\_\_\_\_。

#### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

### 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按本合同《通用条款》第1.11条规定。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：承包人自行承担。

### 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单工程量偏差时，是否调整合同价格：☒是 ☐否。

允许调整合同价格的工程量偏差范围及其调整办法：承包人须在中标后的90日历天内（以合同签订之日起算）核对发包人提供的工程量清单中的全部工程量，并提交清单核对结果的正式工程量清单文件、对比表格，由发包人组织承包人和招标工程量清单编制单位核对工程量清单，清单漏项的由发包人组织承包人和招标工程量清单等编制单位在核对完毕后将工程量清单送达审计单位作为基础资料，最终按工程审计审定的工程量据实予以调整。

☐除严重不平衡报价外，无论分部分项工程量清单项目中的工程量变化多少均不调整。

☒承包人实际完成的某单项清单项目工程量与招标工程量清单工程量偏差超过1%且该单项清单造价超过合同总价1%以上的，超过后增加部分工程量或减少后剩余部分工程量的综合单价按以下方法调整：有定额的套定额计算，执行本采购文件工程计价参考依据，并乘以下浮系数（中标价/经审定的工程招标控制价）结算，其中材料价格有信息价的按施工期间信息价的平均价计取，无信息价的由发包人、监理单位及承包人根据通过市场调查、询价等方式获得的实际市场价格协商议定。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前七日内。

### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：开工前完成施工场地“三通一平”，根据现场要求提供水、电线路接口，其他线路由承包人自行办理。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：无。

发包人是否提供支付担保：不提供。

发包人提供支付担保的形式：无。

发包人提供的支付担保格式见合同附件 9。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：

①竣工图纸；②设计变更、洽商记录、现场签证；③施工资料：控制资料(含：材料检试验报告、施工记录、检验批质量、隐蔽工程记录、分项工程验收记录、分部工程验收记录)；④管理资料(含：开工报审表、施工日志、施工组织设计)。

承包人需要提交的竣工资料套数：承包人需要提交的竣工资料套数，纸质版一式三套，扫描件电子版一套。如有资格对本项目进行审查、审计或备案的主管部门要求提供图纸的，承包人需额外提供，费用由承包人承担。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收后 7 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：按竣工资料整理要求编制形成纸质资料并装订成册。

(10) 承包人应履行的其他义务：

### 3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：项目经理仅限于对本工程的施工现场全面管理，包括质量、技术、安全、进度管理，与发包人、监理工程师有关工程联系单、函件往来的签收，但未经承包人盖章同意授权下不得以承包人名义向外采购材料设备、租用建筑周转材料、雇佣劳动力、签订分包合同等从事一切为承包人设立义务或责任。

关于项目经理在施工现场的时间要求：须全程到场，每少到一天应向发包人支付违约金10000元，违约金须当月向发包方缴清，否则发包方有权在工程款中扣付（由监理人员确认项目经理到场天数）。项目经理未经批准不到施工现场3天以上的，发包方有权解除合同，同时向承包人追偿因此造成的实际损失。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：

该项目经理被视为无权履行职责，发包人有权要求解除合同。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人项目经理必须与承包人竞标时所承诺的人员一致，并在（开工日期）前到任。在监理人向承包人颁发（竣工证明材料名称）前，项目经理不得同时兼任其他任何项目的项目经理（符合桂建管〔2013〕17号和桂建管〔2014〕25号文除外）。未经发包人书面同意，承包人擅自更换项目经理的视为违约，发包人有权要求解除合同。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告（格式见合同附件5）的期限：接到开工通知后七日内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：因承包人主要施工管理人员不称职，发包人有权要求承包人5日内调换。发包人要求调换而无正当理由拒绝撤换或未及时调换的，视为承包人违约，承包人必须向发包人支付违约金，支付违约金标准：技术负责人 3000.00 元/人/天·次（人民币）；专业工程师 2000.00 元/人/天·次（人民币）。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：按本合同《通用条款》相关条款规定执行。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：项目技术负责人、专职安全员及其承诺的其它在场管理人员必须在（开工日期）前到任，未经发包人书面同意不准擅自更换。项目技术负责人、专职安全员必须与承包人竞标时所承诺的人员一致，擅自更换项目技术负责人、专职安全员，发包人有权要求解除合同；擅自更换其它在场管理人员处 2000.00 元/人/天·次（人民币）。

违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：未经发包人同意，项目技术负责人、专职安全员擅自离岗的，视为承包人违约，每少到一天应向发包人支付违约金10000元，违约金须当月向发包方缴清，否则发包方有权在工程款中扣付（由监理人员确认项目经理到场天数）。项目技术负责人、专职安全员未经批准不到施工现场3天以上的，发包方有权解除合同，同时向承包人追偿因此造成的实际损失；其它在场管理人员擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权要求承包人支付违约金2000.00元/人/天·次（人民币）。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本工程不允许分包。

主体结构、关键性工作的范围：        /        。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：        /        。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直到竣工后移交给发包人为止。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：  。

关于监理人的监理权限：      。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：      。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓    名：                                        ；

职    务：                                        ；

监理工程师执业资格证书号：                        ；

### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1)       无      ；

(2)       无      ；

(3)       无      。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：严格执行广西壮族自治区住房和城乡建设厅《关于严格实行房屋建筑和市政基础设施工程质量终身责任承诺、永久性质量责任标牌、终身责任信息档案等制度的通知》（桂建管[2014]96号）要求，落实建设工程质量终身责任。

关于工程奖项的约定：无。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：工程隐蔽或中间验收前 12 小时以书面形式通知发包人和监理工程师验收的内容、时间、地点，承包人准备验收记录单（最好是印制的表格）由双方签证。验收合格，承包人可进行隐蔽和继续施工；验收不合格，双方商订时限内修改后按上述顺序重新验收。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：要求达到《建筑施工安全检查标准》标准。

关于安全文明施工奖项的约定：无。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人应承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任，承包人应采取一切合理的预防措施，防止人员伤亡、财产损失事故，费用由承包人承担。承包人的生活设施及施工场应自费配备消防设备，防止火灾发生。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：开工后七日内由发包人、承包人共同编制，并制定应对突发治安事件的应急预案。

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：严格执行《大气污染防治法》（主席令第三十一号），与辖区卫生防疫、环卫管理部门或有合法资质资格的企业签订病媒生物消杀协议、生活垃圾清运协议、渣土密闭运输协议、在线远程监控扬尘监测协议，遵守“一口两池三包四协议”的有关规定，施工前办理排水许可证，严格执行排水许可，做好工地泥浆水、临时生活污水的排放管理，现场设置三级沉淀池及化粪池，避免生活污水及施工废水直排市政排水管网及内河。采取道路硬化、裸土必盖（种草、绿网）、洗车出门、保洁路口、在线监测、抑尘喷淋等有效措施，确保建设工程各项安全防护、文明施工措施及其费用在工地一线按标准落实到位。

### 6.3 环境保护

因施工需要，经发包人批准，由承包人办理有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续，

费用由承包人负责。

经过城市道路的施工车辆，必须按交警、城管、运输等部门相关规定执行。由于施工车辆造成的道路、环境等污染，其责任和费用均由承包人承担。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：签订合同后7天内。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：签订合同后7天内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：七日内。

### 7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：七日内。

### 7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：签订合同后 7 天内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：签订合同后 7 天内。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：签订合同后 7 天内。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起20天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：  
不得晚于《开工通知》标明的开工日期前七天。

### 7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：①重大图纸变更影响关键线路工序施工；②施工期间如因停电、停水连续 8 小时以上或一周内间歇性停水、停电累计 8 小时（含 8 小时）影响正常施工的。③政府指令性停工。④在施工过程中遇到地下障碍物、溶洞、岩石、文物或地下管线的。⑤因发包人未能及时确认变更价格或甲供材料提供延误的。⑥非承包人的责任造成的工期延误其他情形。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

双方约定经监理工程师确认，工期相应顺延的情况：满足专用条款第 7.5.1 条及专用条款 7.7 条的约定。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：按逾期竣工的单项工程支付违约

金，每延误一天，按单项工程应支付给承包人的结算造价的万分之四计取违约金，违约金直接从结算款中扣除。误期时间从规定竣工日期起直到实际竣工日期的天数（扣除发包人批准顺延的工期）。因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：逾期竣工的单项工程结算造价的 20%。

## 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：按本合同《通用条款》第 7.6 条规定。

## 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 8 级以上的持续 3 天的大风；

(2) 暴雨级以上的持续 3 天的大雨；20 年以上未发生过的洪水；

(3) 20 年以上未发生过，持续 3 天的高温天气；20 年以上未发生过，持续 3 天的严寒天气。

以上异常恶劣的气候的认定以当地气象部门出具的材料为准。

## 7.9 提前竣工

7.9.2 提前竣工（赶工）增加费的计算方法：无。

## 8. 材料与设备

### 8.2 承包人采购材料与工程设备

除已标价工程量清单《发包人提供主要材料和工程设备一览表》（表-21）中明确的材料、工程设备外，由承包人负责材料和工程设备的采购、运输和保管。《承包人提供主要材料和工程设备一览表》（表-22）见已标价工程量清单。

对发包人在招标时有“参考或相当于\*\*品牌、级别”约定的材料或设备，承包人采购时必须按相当于或优于所约定品牌、等级进行采购，施工期间该部分材料或设备如未超过招标约定的风险幅度的，结算时按竞标单价支付，不得调整。

禁止使用松木、松木包装材料设备、种子、苗木、花卉及繁殖材料。

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：按本合同《通用条款》第 8.4.1 条规定。

### 8.6 样品

#### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：主要材料涉及品种、款式、颜色等方面内容的，承包人应提交准备合格的材料样品送发包人选定。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

除专用合同条款另有约定的其他独立承包人和监理人指示的他人提供条件外，承包人运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施仅限于用于合同工程。承包人用于本工程的主要机械设备清单见合同附件4。

关于修建临时设施费用承担的约定：



①承包人的临时用地（含项目部驻地等）租用费（含拆迁补偿）、临时用地的环保、恢复、临时用地的青苗补偿及地面附着物拆除等费用均由承包人负责，以上费用在竞标报价中综合考虑。

②承包人负责合同实施期间其合同段内临时交通道路（含场内外连接公共交通道路）和交通设施的修建、维修、养护和交通管理工作，并承担一切费用。

③承包人修建的临时道路和交通设施，应免费提供给发包人、监理工程师和其他合同段的承包人使用，如共同使用的路基损坏严重，发包人或监理工程师将负责通知有关承包人共同出资修复，若使用频率相差悬殊，则按比例分摊。

#### 8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 9. 试验与检验

#### 9.1 试验设备与试验人员

##### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：\_\_\_\_\_承包人根据现场实际需要另行配置\_\_\_\_\_。

施工现场需要配备的试验设备：\_\_\_\_\_承包人根据现场实际需要另行配置\_\_\_\_\_。

施工现场需要具备的其他试验条件：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：\_\_\_\_\_承包人根据现场实际需要另行配置\_\_\_\_\_。

#### 9.5 检验费用

根据《建设工程质量检测管理办法》（建设部令第141号）以及《广西壮族自治区建设工程质量检测管理规定》（桂建管〔2013〕11号）规定，工程质量检测业务由发包人委托有相应资质的检测机构检测。费用从发包人的项目建设经费中支出并直接支付给检测机构，不计入合同价款内。

### 10. 变更

#### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：\_\_\_\_\_（1）按程序进行的设计变更；（2）本合同《通用条款》第10.1条所列情形\_\_\_\_\_。

#### 10.3 变更程序

##### 10.3.1 国有投资项目：

（1）设计变更和工程签证，按相关部门的规定办理。属不可抗力（自然灾害、突发事件等）造成变更的，按特事特办原则予以办理。

（2）建设单位在实施项目过程中，若发生单价变动，由建设单位、监理单位、施工单位及其他相关单位共同商定并签字确认，并按规定办理相关手续。

（3）当合同规定的合同价款调整情况发生后，承包人未在规定时间内通知发包人，或者未在规

定时间内提出调整报告，发包人可以根据有关资料，决定是否调整和调整的金额，并书面通知承包人。

#### 10.3.2 非国有投资项目：

---

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：工程变更合同价款按下列方法进行：（1）合同中已有相同清单项目的，按合同该清单项目价格进行计算；（2）合同中只有类似清单项目的，参照该类似清单项目价格进行计算；（3）合同中没有适用或类似清单项目的价格计算方法：有定额的套定额，并（☐（乘以下浮系数（中标价/招标控制价）%，☒不乘下浮系数）计算，其中：材料设备价格按施工期间的《凭祥市建设工程造价信息》相应信息价的加权平均值计算，《凭祥市建设工程造价信息》没有相应信息价的，由建设单位、施工单位、监理单位或造价咨询单位根据市场行情协商确定；无定额可套的，由建设单位、施工单位、监理单位或造价咨询单位根据市场行情协商确定包含除税金以外所有费用的税前综合价格。以上约定同时适用于招标工程量清单缺项以及工程量清单项目特征与图纸不符时的价款确定。对于政府及国有资金投资的项目，新增项目的单价必须经 相关部门 审定。

工程变更导致实际完成的变更工程量与已标价清单或预算书中列明的该项目工程量有偏差时，其综合单价的确定按专用条款“1.13 工程量清单错误的修正”执行。

### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：收到承包人建议后七日内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：收到监理人报送材料后七日内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：无。

### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见已标价工程量清单《材料（工程设备）暂估价格及调整表》（表 12-2）和《专业工程暂估价表》（表 12-3）。

#### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用条款第 10.7.1 条的第 1 种方式确定。

#### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用条款第 10.7.2 条的第 1 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：报经发包人同意之后方可实施。

## 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金是指发包人为可能发生工程变更而暂列的金额，包括因发包人提供的工程量清单漏项、清单有误引起的工程数量增加和施工过程中设计变更引起的新的清单项目或工程数量增加等需要增加的金额，招标人委托具有建设行政主管部门颁发的资质的造价咨询机构审定后，按照审定造价支付暂列金。暂列金是招标人自行确定设立的，承包商无权使用此笔费用。此费用按实际发生经招标人签证后确定全部使用、部分使用或不使用。暂列金不计入工程款付款的基数。发包人按照规定决定支付后，由发包人掌握使用，具体按照GB50500-2013《建设工程工程量清单计价规范》广西壮族自治区实施细则9.15.2执行。

## 11. 价格调整

- ①法律变化引起的调整；
- ②工程变更、项目特征不符、工程量清单缺项、工程量偏差引起的调整；
- ③计日工引起的调整。

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

本工程采用单价合同价格形式，合同价格包含增值税，本工程计价时采用的增值税计税方法为：☒一般计税法 ☐简易计税法。

#### (1) 单价合同。

采用综合单价合同方式时，工程量按建设单位、监理单位、施工单位三方确认的竣工图结算。

综合单价包含的风险范围：除工程变更、项目特征不符、工程量清单缺项、工程量偏差、政策性调整、本工程《承包人提供主要材料和设备一览表》中约定的材料和设备价格变动风险以外的其他风险因素。

风险范围以外合同价格的调整方法：

- ①工程变更、项目特征不符、工程量清单缺项：按 10.4.1 变更估价原则的约定调整。
- ②工程量偏差：按 1.13 工程量清单错误修正的约定调整。
- ③政策性调整：按自治区住房城乡建设厅或工程所在地住房城乡建设主管部门颁布的文件执行。
- ④材料价格风险：按 11.1 的约定调整。
- ⑤其它：无。

#### (2) 总价合同。

总价包含的风险范围：包含除工程变更、政策性调整、本工程《承包人提供主要材料和设备一览表》中约定的材料和设备价格变动风险以外的其他风险。除工程变更外，结算时不再对招标施工图对应的工程量重新计量。

风险范围以外合同价格的调整方法：

①工程变更：按 10.4.1 变更估价原则的约定调整。

②政策性调整：按自治区住房城乡建设厅或工程所在地住房城乡建设主管部门颁布的文件执行。

③材料价格风险：按 11.1 的约定调整。

④其它：\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

(3) 其他价格方式：\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 12.2 预付款

预付款支付比例或金额：合同价款的30%。

预付款支付期限：承包人应在签订合同并向发包人提供与预付款等额的预付款保函后向发包人提交预付款支付申请，发包人应在收到支付申请的15天内进行核实，并向承包人支付预付款。

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：承包人应在申请预付款时提交一份等额的预付款保函，保函格式和开具银行应满足发包人要求，由此产生的费用应由承包人自行负担。在预付款按第12.2.1.3项规定以抵扣方式偿清以前，上述预付款保函应一直有效。

预付款担保的形式：可以是银行转账、电汇或网上支付、保函（银行保函、电子保函、保证保险保函、工程担保保函、商业保函等）。

预付款支付申请（核准）表见合同附件 10

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：工程的计量均以《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2013）和及其广西壮族自治区实施细则、《建设工程工程量清单计算规范》（GB50854~50862—2013）及其广西实施细则、本工程补充项目清单为准。

此外本工程按下列规则进行结算：

①《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《建设工程工程量计算规范》（GB50854-50862-2013）、《〈建设工程工程量清单计价规范〉（GB50500-2013）广西壮族自治区实施细则》、《〈建设工程工程量计算规范〉（GB50854~50862-2013）广西壮族自治区实施细则》；

②施工图、加盖发包人公章的图纸会审记录、设计变更；发包方和监理工程师通知及指令、现场签证等；

③2013 年《广西壮族自治区建筑装饰装修工程消耗量定额》及其配套的费用定额、2015 年《广西壮族自治区安装工程消耗量定额》及其配套的费用定额、2014 年《广西壮族自治区市政工程消耗量定额》及其配套的费用定额、《关于调整安装市政等工程费用定额有关规定的通知》（桂建标〔2013〕47 号）、《关于颁布 2016 年广西壮族自治区建设工程费用定额的通知》（桂建标〔2016〕16 号）、《关于调整建设工程定额人工费及有关费率的通知》（桂建标〔2018〕19 号）、《自治区住房城乡建设厅关于调整建设工程计价增值税税率的通知》桂建标〔2019〕12 号）。

④建设行政主管部门和工程造价管理机构规定的其它计价依据和价格调整文件以及本合同履行期间有关部门发文调整其它费用的文件；

⑤建安劳保费交纳和办理按照《广西壮族自治区人民政府关于印发广西壮族自治区建筑安装工程劳动保险费管理办法的通知》桂政发[2012]42号规定执行；根据桂政发[2012]第42号文件规定，**竞标**报价中含建筑安装工程劳动保险费。

⑥根据《建设工程质量检测管理办法》建设部令第141号第十二条的有关规定，工程质量检测业务由招标人委托有相应资质的检测机构检测。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：每月25日前。

#### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：

(1) 工程量清单所列的工程量，不能作为承包人按合同履行其责任依据，实际施工中发生的工程量增加或减少并不影响承包人履行合同的责任，工程结算以完成的实际工程量为准。

(2) 除另有规定外，工程师应按照合同通过计量来核实确定已完成的工程量和价款，承包人应得到该价款扣除保留金后的金额。当工程师要对已完工的工程量进行计量时，应适时地通知承包人参加。

#### 12.3.4 总价合同的计量

(1) 总价合同计量约定：进度款按支付分解表支付，支付分解表在招标完成后签合同之前制定，具体详见本专用合同条款12.4.6。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：无。

### 12.4 工程款支付

#### 12.4.1 付款周期

1预付款：承包人应在签订合同并向发包人提供与预付款等额的预付款保函后向发包人提交预付款支付申请，发包人应在收到支付申请的15天内进行核实，并向承包人支付预付款。

2工程完工验收达到质量要求，结算经发包方审定且承包人向发包人完成（施工）竣工资料移交手续后，工程款（含签证、变更部分）支付至结算总价的100%含已支付的。承包人按工程价款结算总额的3%提供工程质量保证金保函。

3发票的开具：承包方在每次支付前提供相应额度的专用发票给发包人，发包人支付至结算总价的100%时，承包人须开具结算总价全额发票。

工程款支付方式：发包人以银行转账方式将工程款（进度款）转入本合同发包人指定开户行的承包人银行帐号内。

为了保证工程顺利进行，发包人严禁承包人将支付的工程款使用在本工程以外的其他项目，工程款必须专款专用，一经核实承包人有挪用发包人支付的工程款，承包人应向发包人支付100000元/次的违约金。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.1 竣工验收条件

(3) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料应当符合工程所在地建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构有关施工资料的要求，具体内容包括：施工管理资料、建筑材料及工程质量检测报告、单项验收报告、竣工图等。

竣工验收资料的份数：一式三份。

承包人提供竣工图的约定：竣工验收正式通过后5天（工程造价在500万元以下含500万元）、10天（工程造价在500万元至1000万元之间含1000万元）、15天（工程造价在1000万元以上），提供竣工图的数量分别为2套、4套、6套。

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按建设行政主管部门有关规定执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：无。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：验收合格后15日内。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：每日处合同总价的万分之四，最高不超过合同价款的20%。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：无。

(1) 单机无负荷试车费用由        /         承担；

(2) 无负荷联动试车费用由        /         承担。

##### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：无。

#### 13.6 竣工退场

##### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：自发包人颁发工程接收证书且工程移交工作完成后7天内。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

发包人审批竣工付款申请单的期限：

|   | 工程竣工结算报告金额                    | 发包人审查时间                   |
|---|-------------------------------|---------------------------|
| 1 | 500万元以下                       | 从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起20天 |
| 2 | 500万元-2000万元                  | 从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起30天 |
| 3 | 2000万元-5000万元                 | 从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起45天 |
| 4 | 5000万元以上                      | 从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起60天 |
| 5 | 5000万以上每增加0.5亿(<br>不足0.5亿不增加) | 增加10天                     |

因承包人提供的结算资料不完整而需要补充或承包人不按时对账耽误时间时，审查时间应相应顺延。

竣工结算审核约定：

1、工程竣工验收后 7 天内，承包人向发包人递交竣工验收合格资料及完整的结算资料和报告，双方按照本工程合同约定的价格形式及价款调整办法进行工程竣工结算。承包人未按时递交竣工验收合格资料及完整的结算资料和报告的，违约金的计算方法为：每日处合同总价的万分之四，最高不超过合同价款的 20%。

2、发包人收到承包人递交的竣工结算报告及结算资料之日起30天内进行审核，并给予确认或者提出审核意见。发包人逾期未完成审核且未提出异议的视为发包人已同意承包人提交的竣工结算报告及结算价款，并以此作为竣工结算的依据。承包人对发包人确认的结算价款或审核意见有异议的，应在收到发包人确认的价款或审核意见之日起7日内提出异议，必要时合同当事人要当面核对，直至完成工程竣工结算。除非有特殊情形，否则从承包人递交竣工结算报告到完成竣工结算的时间应控制在“发包人审核竣工付款申请单的期限”要求的时间范围内。3、自竣工结算完毕之日起14天内，发包人按审定后的竣工结算价款，通知经办银行向承包人支付结算价款。4、如承包人报送的工程结算总价过高，造成该结算审定误差率超过5%以上的，则超出5%以上部分的审核效益费由承包人承担，费用由发包人从承包人工程结算款中扣除。计算公式如下：审减率=（送审造价—审定造价）/审定造价×100%；当审减率大于5%时，承包人应承担的审核费=[（送审造价—审定造价）—审定造价×5%]×3.5%”。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序： 无。

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 肆份。

承包人提交最终结清申请单的期限： 按本合同通用条款执行。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按本合同通用条款执行。

(2) 发包人完成支付的期限：按本合同通用条款执行。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限： 2 年。

### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 最终结算价的 3%。

质量保证金

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第（1）种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为工程价款结算总额的3%；

质量保证金保函的形式：可以是银行转账、电汇或网上支付、保函（银行保函、电子保函、保证保险保函、工程担保保函、商业保函等）。

（2）发包人按工程价款结算总额的3%（不得超过3%）预留工程质量保证金，待缺陷责任期满后返还，是否付息及利息计算方式为： 无息；

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第（2）种方式：

（1）在不缴纳履约保证金情况下，按支付工程进度款时逐次扣留，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时，一次性扣留质量保证金，由承包人以银行保函、保证保险替代预留质量保证金，保函金额不得高于工程价款结算总额的3%；

### 15.4 保修

#### 15.4.1 保修责任

工程保修期为： 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程的合理使用年限，本工程为 50 年；屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；电气管线、给排水管道、设备安装为 2 年。

工程保修书具体内容见合同附件 2。

#### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 收到通知后 24 小时。



## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：\_\_\_无\_\_\_。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：\_\_\_无\_\_\_。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：\_\_\_按本合同《专用合同条款》第 12.4.4 项第 (2) 点执行\_\_\_。

(3) 发包人违反本合同《专用合同条款》第 10.1 款 (变更的范围) 第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：\_\_\_无\_\_\_。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：\_\_\_/\_\_\_。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：\_\_\_工期顺延，停工超过 10 天的，自第 11 天起每天向承包人支付合同价款的万分之四违约金，上限为合同价款的 2%\_\_\_。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：\_\_\_工期顺延，耽误时间超过 10 天的，自第 11 天起每天向承包人支付合同价款的万分之四违约金，上限为合同价款的 2%\_\_\_。

(7) 其他：\_\_\_无\_\_\_。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项 (发包人违约的情形) 约定暂停施工满 14 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

(1) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；

(2) 承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；

(3) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；

(4) 承包人违反第 8.9 款 (材料与设备专用要求) 的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；

(5) 承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；

(6) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；

(7) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

(8) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第(7)目约定以外的其他违约情况时, 监理人可向承包人发出整改通知, 要求其在指定的期限内改正。

承包人违约的其他情形: \_。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 承包人有本合同通用条款第 16.2.1(2)、(3) 条情形的, 使用不合格材料或工程质量不合格的, 承包人无条件返工处理, 修复至工程质量要求并承担相关费用, 并在发包人规定的时间内完成返工, 否则发包人有权扣除该分项工程 10% 的工程款作为违约金。

(2) 承包人有本合同通用条款第 16.2.1(6) 条情形的, 或经监理人检验认为修复质量不合格而承包人拒绝再进行修补的, 发包人将扣除承包人全部质量保修金, 且发包人有权自行寻找第三方进行修补。质量保证金不足以弥补发包人因修补产生的支出的, 承包人需承担超出的差额费用。

(3) 承包人有本合同专用条款 3.2、3.3 条违约责任的, 发包人有权扣除承包人的违约金。违约金金额均在承包人的履约保证金及计量支付款内扣除。监理人预先下发含有扣除违约金意向的指令, 如承包人不及时采取措施纠正, 则在指令下达后十五天下发通知书(不再陈述理由)。承包人履约保证金被扣除后由发包人从最后一次计量支付时扣除相应金额补足履约保证金。承包人在合同期内, 完成合同规定的全部工程, 且质量合格, 在本工程施工竣工验收后十五天内可申请返还全部或部分违约金, 返还金额由监理人审核, 发包人批准。违约金金额返还时不包括银行利息。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定: 承包人有违反以下情况之一的, 发包人有权解除合同并要求承包人支付违约金。

(1) 承包人无正当理由不按开工通知的要求及时进场组织施工和不按签订协议书时商定的进度计划有效地开展施工准备, 造成工期延误的;

(2) 承包人违反本合同通用条款第 3.5 条规定私自将合同或合同的任何部分或任何权利转让给其他人, 或私自将工程或工程的一部分分包出去的;

(3) 未经监理人批准, 承包人私自将已按响应文件承诺进入工地的工程设备、施工设备、临时工程或材料撤离工地的;

(4) 由于承包人原因拒绝按合同进度计划及时完成合同规定的工程, 而又未采取有效措施赶上进度, 造成工期严重延误的;

(5) 承包人否认合同有效或拒绝履行合同规定的承包人义务, 或由于法律、财务等原因导致承包人无法继续履行或实质上已停止履行合同的义务的;

(6) 合同签订且具备法定开工条件后之日起十五日内, 承包人无法按合同规定及响应文件的承诺进场经监理工程师认可的该施工阶段应有的全部人员和机械的。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名

义编制的其他文件的费用承担方式： 双方另行商定。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：① 6 级以上的地震；②10 级以上的持续 3 天的大风；③暴雨级以上的持续 3 天的大雨；④50 年以上未发生过，持续 3 天的高温天气；⑤50 年以上未发生过，持续 3 天的严寒天气；⑥50 年以上未发生过的洪水；⑦战争、战乱、空中巨型物坠落；⑧其他不可预见的不可抗力；⑨由于任何爆炸性核装置或其看不见的任何核燃料或核燃料燃烧后的核废物、放射性有毒炸药，或其它有害物质所引起的放射性污染。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 30 天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：发包人可根据需要投保工程质量保险；对已投保的工程项目，承包人应积极配合保险公司开展相关工作。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人必须为施工现场从事施工的所有作业人员和管理人员办理意外伤害保险，并支付保险费。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：由承包人根据实际需要另行购买，但应符合本合同《通用条款》及相关法律、法规、规章之规定。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：无。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：无。

选定争议评审员的期限：无。

争议评审小组成员的报酬承担方式：无。

其他事项的约定：无。

### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

## 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_\_\_（2）\_\_\_\_种方式解决：

（1）提请\_\_\_\_\_仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

（2）向 工程所在地 人民法院起诉。

（3）本合同生效后，如任何一方违反本合同约定均构成违约，守约方为维护权益而发生的合理费用(包括但不限于律师费、仲裁费、诉讼费、财产保全保险费、差旅费、公告费、评估/鉴定费等)均由违约方承担。本合同载明的各方地址（包括联系电话）可作为送达法律文书、对账单、法院送达诉讼文书，各方往来信函等的地址，因载明的地址有误或未及时告知变更后的地址，导致相关文书及诉讼文书未能实际被接收的，邮寄送达的，相关文书被退回之日即视为送达之日

### 附件

附件 1: 工程质量保修书

附件 2: 承包人主要施工管理人员表

附件 3: 预付款支付申请（核准）表

附件 4: 竣工结算款支付申请（核准）

附件 1:

## 工程质量保修书（房屋建筑工程）

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：墙体开裂为 2 年；地面（墙面）、起砂、脱皮、空鼓为 2 年；  
涂料工程为 2 年；

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月（最长不超过 24 个月），缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期满之日起 30 天（按合同约定期限），发包人应退还剩余的质量保证金。

### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，修理费用从质量保证金内扣除。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

5. 如承包人出现下述任何情况之一的，发包人可另行委托维修单位进行维修，所有维修费用由承包人承担。除维修费用外，承包人还需向发包人支付维修费用 10%且不低于 2000 元人民币的违约金。承包人承诺不对发包人核算的维修单价或维修工程量提出异议。

5.1 承包人提供的联系方式，不能联系到保修负责人的；

5.2 接到维修通知后承包人未在规定时间内到场维修的；

5.3 承包人拒不到现场处理的；

5.4 施工工艺达不到规范要求的；

5.5 承包人拒不执行发包人要求的维修方案的；

5.6 同一位置经过一次维修仍未彻底解决问题的；

5.7 因维修人员服务不当行为造成客户强烈投诉；

5.8 严重违反发包人管理要求的；

5.9 特殊紧急情况（因承包人施工质量问题导致爆水管、燃气泄漏等可能危及业主生活安全的）：

5.9.1 承包人维修人员须服从发包人保修管理人员的安排和指挥；

5.9.2 承包人需支付的违约金，发包人可从承包人在发包人处的任何款项中扣除；

5.9.3 因承包人原因而发包人另行委托第三方维修的，承包人承担的维修费用并不能解除之后的任何保修责任；

5.9.4 因承包人保修范围内的工程质量原因及其它承包人原因导致业主退房或向发包索赔的，所有损失即发生的费用均由承包人承担；

5.9.5 涉及因承包人质量问题导致使用人索赔的，承包人授权发包人于索赔人进行协商，发包人可从承包人在发包人出的任何款项中扣除该项费用；

5.9.6 承包人维修过程中的安全责任由承包人全部承担；

5.9.7 如在维修前无法确定维修责任的，发包人有权指定责任嫌疑单位的任何一家承担或维修工作，所产生费用由发包人最终确定的责任单位承担；

5.9.8 承包人维修过程中所产生的水电等费用由承包人自行承担。

6. 凡属于承包人保修范围的质量问题造成业主损失的（如房屋装修损失、家电家具损失、业主租金损失、误工损失等），均由承包人修复或赔偿。

## 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他事项：在保修期内出现质量缺陷问题，承包人必须按约定时间准时进行修复，并自行承担维修费用，同时经建设单位验收合格，出具验收报告为准。如在保修期内，同一部位，承包方经过 3 次（含 3 次）以上修复，未能达到修复效果，需向发包人支付违约金为质保金的 3%，则该部位（指实际修复面积），重新计算质量保修期，同时发包人有权委托第三方进行修复，由此产生的费用从质保金中扣减。

-

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：\_\_\_\_\_

承包人（公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

附件 2:

承包人主要施工管理人员

| 名称         | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要经历、资历以及参加过其他项目的名称 |
|------------|----|----|----|---------------------|
| 一、总部人员     |    |    |    |                     |
| 项目主管       |    |    |    |                     |
| 其他人员       |    |    |    |                     |
|            |    |    |    |                     |
| 二、现场人员     |    |    |    |                     |
| 项目经理（或建造师） |    |    |    |                     |
| 项目副经理      |    |    |    |                     |
| 总工程师       |    |    |    |                     |
| 施工总管       |    |    |    |                     |
| 质量管理       |    |    |    |                     |
| 材料管理       |    |    |    |                     |
| 安全管理       |    |    |    |                     |
|            |    |    |    |                     |



## 附件3

预付款支付申请（核准）表

工程名称：

编号：

致：\_\_\_\_\_（发包人全称）

我方根据施工合同的约定，现申请支付工程预付款额为(大写)\_\_\_\_\_元，（小写）  
\_\_\_\_\_元，请予核准。

| 序号 | 名称             | 申请金额（元） | 复核金额（元） | 备注 |
|----|----------------|---------|---------|----|
| 1  | 已签约合同价款金额      |         |         |    |
| 2  | 其中：安全文明施工费     |         |         |    |
| 3  | 应支付的预付款        |         |         |    |
| 4  | 应支付的安全文明施工费预付款 |         |         |    |
| 5  | 合计应支付的预付款      |         |         |    |
|    |                |         |         |    |

承包人（章）

造价人员\_\_\_\_\_承包人代表\_\_\_\_\_日期\_\_\_\_\_

复核意见：

☐ 与合同约定不相符，修改意见见附件。

☐ 与合同约定相符，预付款金额复核无误。

监理工程师\_\_\_\_\_日期\_\_\_\_\_

审核意见：

☐ 不同意。

☐ 同意，支付时间为本表签发后的 15 天内。

发包人（章）

发包人代表\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

注：1. 在选择栏中的“□”内作标识“√”。

2. 本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

## 竣工结算款支付申请（核准）表

工程名称：

编号：

| 致：_____（发包人全称）                                                                                                                                                                                                                |              |         |         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|---------|----|
| 我方于_____至_____期间已完成了合同约定的工作，根据施工合同的约定，现申请支付竣工结算的工程款额为(大写)_____元，(小写)_____元，请予核准。                                                                                                                                              |              |         |         |    |
| 序号                                                                                                                                                                                                                            | 名 称          | 申请金额（元） | 复核金额（元） | 备注 |
| 1                                                                                                                                                                                                                             | 竣工结算合同价款总额   |         |         |    |
| 2                                                                                                                                                                                                                             | 累计已实际支付的合同价款 |         |         |    |
| 3                                                                                                                                                                                                                             | 应预留的质量保证金    |         |         |    |
| 4                                                                                                                                                                                                                             | 应支付的竣工结算款金额  |         |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                               |              |         |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                               |              |         |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                               |              |         |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                               |              |         |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                               |              |         |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                               |              |         |         |    |
| <div style="text-align: right;">承包人（章）</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>造价人员_____</div> <div>承包人代表_____</div> <div>日 期_____</div> </div>                                               |              |         |         |    |
| 复核意见：<br><input type="checkbox"/> 与实际施工情况不相符，修改意见见附件。<br><input type="checkbox"/> 与实际施工情况相符，结算款金额复核无误。<br><br><br><div style="text-align: right;">监理工程师_____ 日期_____</div>                                                    |              |         |         |    |
| 审核意见：<br><input type="checkbox"/> 不同意。<br><input type="checkbox"/> 同意，支付时间为本表签发后的 15 天内。<br><br><br><div style="text-align: right;">             发包人（章）<br/>             发包人代表_____<br/>             日期_____           </div> |              |         |         |    |

注：1. 在选择栏中的“□”内作标识“√”。

2. 本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

## 第五章 磋商响应文件（格式）

响应文件的外包装封面格式：

### 响应文件

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

评审时才能启封。

响应文件封面格式：

正/副 本

# 竞争性磋商响应文件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）

## 一、磋商供应商资格审查证明文件

(按磋商文件 10.2 条提供)

### 法定代表人授权委托书 (格式)

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (磋商供应商名称) 的法定代表人, 现授权委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方磋商代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: \_\_\_\_\_。

代理人无转委托权, 特此委托。

附: 法定代表人身份证明书

磋商供应商: \_\_\_\_\_ (盖公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

身份证号码: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

身份证号码: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人身份证明书（格式）

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（磋商供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

磋商供应商：\_\_\_\_\_（盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

磋商供应商基本情况表（格式）

|          |     |  |        |        |    |  |
|----------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 磋商供应商名称  |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址     |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式     | 联系人 |  | 电 话    |        |    |  |
|          | 传 真 |  | 网 址    |        |    |  |
| 统一社会信用代码 |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人    | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人    | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间     |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级   |     |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号    |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金     |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行     |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号       |     |  |        | 技 工    |    |  |
| 经营范围     |     |  |        |        |    |  |
| 备注       |     |  |        |        |    |  |

【备注：附有效的企业法人营业执照副本、企业资质证书副本和安全生产许可证副本（已录入“桂建云”、“全国建筑市场监管公共服务平台”并处于有效状态，可在系统上打印或截图，必须提供，否则响应文件按无效处理）。以上复印件均须加盖磋商供应商单位公章】



## 项目经理（注册建造师）简历表（格式）

（工程项目名称）                      工程

|             |      |      |          |        |      |
|-------------|------|------|----------|--------|------|
| 姓名          |      | 性别   |          | 年龄     |      |
| 职务          |      | 职称   |          | 学历     |      |
| 参加工作时间      |      |      | 担任项目经理年限 |        |      |
| 身份证号码       |      |      |          |        |      |
| 项目经理注册证书编号  |      |      |          |        |      |
| 在建和已完工程项目情况 |      |      |          |        |      |
| 建设单位        | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期   | 在建或已完工 | 工程质量 |
|             |      |      |          |        |      |
|             |      |      |          |        |      |
|             |      |      |          |        |      |
|             |      |      |          |        |      |

备注：1. 附项目经理注册建造师执业资格证书和安全生产考核合格证书（B 类）的复印件、职称证复印件（如有）；

2. 相关证书应与录入“桂建云”、“全国建筑市场监管公共服务平台系统”的信息相符，可在系统上打印或截图，必须提供，否则响应文件按无效响应处理。

3. 提供近半年连续三个月在现任职单位依法缴纳社会保险证明材料的复印件，已退休未满 65 岁的人员不用提供社保，但应附退休证明文件的扫描件，且相关证书注册单位与磋商单位一致。

4. 以上复印件均须加盖供应商单位公章。

**专职安全生产管理人员（格式）**

（采购工程项目名称）\_\_\_\_\_工程

|                |            |      |                |        |      |
|----------------|------------|------|----------------|--------|------|
| 姓名             |            | 性别   |                | 年龄     |      |
| 岗位             | 专职安全生产管理人员 | 职称   |                | 学历     |      |
| 参加工作时间         |            |      | 担任专职安全生产管理人员年限 |        |      |
| 身份证号码          |            |      |                |        |      |
| 安全生产考核合格证书证书编号 |            |      |                |        |      |
| 在建和已完工程项目情况    |            |      |                |        |      |
| 建设单位           | 项目名称       | 建设规模 | 开、竣工日期         | 在建或已完工 | 工程质量 |
|                |            |      |                |        |      |
|                |            |      |                |        |      |
|                |            |      |                |        |      |

备注：

1. 附专职安全员安全生产考核合格证书（C类）的复印件、职称证复印件（如有）；
2. 相关证书应与录入“桂建云”、“全国建筑市场监管公共服务平台系统”的信息相符，可在系统上打印或截图，必须提供，否则响应文件按无效响应处理。
3. 提供近半年连续三个月在现任职单位依法缴纳社会保险证明材料的复印件，已退休未满 65 岁的人员不用提供社保，但应附退休证明文件的扫描件，且相关证书注册单位与磋商单位一致。
4. 以上复印件均须加盖供应商单位公章。

项目技术负责人简历表（格式）

|             |      |      |           |        |      |
|-------------|------|------|-----------|--------|------|
| (工程项目名称) 工程 |      |      |           |        |      |
| 姓名          |      | 性别   |           | 年龄     |      |
| 职务          |      | 职称   |           | 学历     |      |
| 参加工作时间      |      |      | 担任技术负责人年限 |        |      |
| 在建和已完工程项目情况 |      |      |           |        |      |
| 建设单位        | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期    | 在建或已完工 | 工程质量 |
|             |      |      |           |        |      |
|             |      |      |           |        |      |
|             |      |      |           |        |      |
|             |      |      |           |        |      |

备注：

1. 附中级（含）以上职称证复印件。
2. 相关证书应与录入“桂建云”、“全国建筑市场监管公共服务平台系统”的信息相符，可在系统上打印或截图，必须提供，否则响应文件按无效响应处理。
3. 提供近半年连续三个月在现任职单位依法缴纳社会保险证明材料的复印件，已退休未满 65 岁的人员不用提供社保，但应附退休证明文件的扫描件，且相关证书注册单位与磋商单位一致。
4. 以上复印件均须加盖供应商单位公章。

项目管理机构人员配备情况表

(工程项目名称) \_\_\_\_\_ 工程

| 岗位 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    | 承担完工工程情况 |        |
|----|----|----|-----------|----|----|----|----------|--------|
|    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 | 项目数      | 主要项目名称 |
|    |    |    |           |    |    |    |          |        |
|    |    |    |           |    |    |    |          |        |
|    |    |    |           |    |    |    |          |        |
|    |    |    |           |    |    |    |          |        |
|    |    |    |           |    |    |    |          |        |
|    |    |    |           |    |    |    |          |        |
|    |    |    |           |    |    |    |          |        |
|    |    |    |           |    |    |    |          |        |
|    |    |    |           |    |    |    |          |        |

一旦我单位成交，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

- 【备注：1. 附各岗位人员资格证件，相关证书应与录入“桂建云”、“全国建筑市场监管公共服务平台系统”的信息相符，可在系统上打印或截图，必须提供，否则响应文件按无效响应处理。
2. 提供近半年连续三个月在现任职单位依法缴纳社会保险证明材料的复印件，已退休未满 65 岁的人员不用提供社保，但应附退休证明文件的扫描件，且相关证书注册单位与磋商单位一致。
3. 以上复印件均须加盖供应商单位公章。

近三年发生的诉讼和仲裁情况

| 诉讼情况  |         |       |      |      |
|-------|---------|-------|------|------|
| 序号    | 判决或裁定时间 | 诉讼相对人 | 诉讼原因 | 证明材料 |
|       |         |       |      |      |
|       |         |       |      |      |
|       |         |       |      |      |
| • • • | • • •   |       |      |      |
| 仲裁情况  |         |       |      |      |
| 序号    | 裁决时间    | 仲裁相对人 | 仲裁原因 | 证明材料 |
|       |         |       |      |      |
|       |         |       |      |      |
|       |         |       |      |      |
|       |         |       |      |      |
| • • • | • • •   |       |      |      |

【备注：近三年发生的诉讼和仲裁情况仅限于磋商供应商败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。附裁决书、裁定书、仲裁裁决书及有关文件的复印件并加盖磋商供应商单位公章。具体年份：2023年 8 月 1 日至今】

# 中小企业声明函（工程）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的小微企业（或者：服务全部由符合政策要求的小微企业承接）。相关企业（含联合体中的小微企业、签订分包意向协议的小微企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

# 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

## 附件 1:

## 中小微企业划型标准

| 行业名称       | 指标名称     | 计量单位 | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|----------|------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔    | 营业收入 (Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业         | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入 (Y) | 万元   | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员 (X) | 人    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员 (X) | 人    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业      | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业      | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq X < 1000$  | $X < 100$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Y < 5000$ | $Y < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Y < 100$  |
| 其他未列明行业    | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。



## 二、磋商函（格式）

致：\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

1. 根据已收到的\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的磋商文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，我单位经考察现场和研究上述建设项目磋商文件的磋商供应商须知、合同条款、技术规范、图纸和其他有关文件后，我方愿以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_元），按上述合同条款、技术规范、图纸承包上述工程的施工、竣工和保修。

2. 一旦我方成交，我方保证在合同生效后在\_\_\_\_（工期）\_\_\_\_\_内竣工并移交整个工程，并保证工程质量\_\_\_\_\_。

3. 我方同意所递交的磋商文件在“磋商供应商须知”规定的磋商有效期内有效，在此期间内我方的响应文件有可能成交，我方将受此约束。

4. 除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本磋商响应文件将构成约束我们双方的合同。

磋商供应商：\_\_\_\_\_（盖公章）

单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开户行名称：\_\_\_\_\_

银 行 账 号：\_\_\_\_\_

开户行地址：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、首次磋商报价表（格式）

工程名称：\_\_\_\_\_

币种：人民币

| 序号  | 项 目                     | 内 容 | 备 注   |
|-----|-------------------------|-----|-------|
| 1   | 施工企业资质等级                |     |       |
| 2   | 建造师姓名、专业类别、等级、身份证号、资格证号 |     |       |
| 3   | 安全员姓名、身份证号、安全生产考核合格证书编号 |     |       |
| 4   | 磋商总报价<br>(人民币)          | 大写: |       |
|     |                         | 小写: |       |
| 5   | 工 期                     |     | (日历天) |
| 6   | 质量等级                    |     |       |
| 备注: |                         |     |       |

磋商供应商：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或授权委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、已标价工程量清单

## 五、施工组织设计

1. 磋商供应商编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。（以下表格供磋商供应商参考，具体格式不做要求）

（拟投入的主要施工机械设备表、计划开、竣工日期和施工进度网络图、劳动力计划表、拟配备本工程的试验和检测仪器设备表、项目管理机构配备情况表、项目经理简历表）

**拟投入的主要施工机械设备表**

| （ 工程项目名称 ） 工程 |         |      |    |      |      |           |      |        |    |
|---------------|---------|------|----|------|------|-----------|------|--------|----|
| 序号            | 机械或设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率 (kw) | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|               |         |      |    |      |      |           |      |        |    |
|               |         |      |    |      |      |           |      |        |    |
|               |         |      |    |      |      |           |      |        |    |
|               |         |      |    |      |      |           |      |        |    |
|               |         |      |    |      |      |           |      |        |    |
|               |         |      |    |      |      |           |      |        |    |

### 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 磋商供应商应提交施工进度网络图或施工进度表，说明按采购文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交的磋商供应商还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期。

### 劳动力计划表

单位：人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |

### 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用台时数 | 用途 | 备注 |
|----|--------|------|----|------|------|--------|----|----|
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |

## 六、磋商供应商对农民工工资保障金的交纳与使用的承诺书（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我方在此向采购人承诺：

1. 我方在以前所承建工程中均按时足额支付工资，在截止磋商之日止不存在拖欠或克扣农民工工资的行为。

2. 我方参与磋商的南宁海关基础设施功能恢复项目-凭祥海关，一旦成交，我方 保证按合同条款中专项条款要求将农民工工资保证金存入发包人本级行政主管部门指定的账 户。

3. 我方在承包的南宁海关基础设施功能恢复项目-凭祥海关出现拖欠农民工和 工人工资的，由发包人从其农民工工资保证金先予划支，已先予支取农民工工资保证金的，在接到先予支取通知之日起 30 天内，我方向指定的银行交存已先予支取使用农民工工资保证金数额的 2 倍工资保证金。

4. 如我方不按规定执行，发包人有权取消我方承包资格。

磋商供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、建设工程项目管理承诺书

致\_\_\_\_\_（采购人名称）：

作为参与\_\_\_\_\_（工程名称）项目的供应商，根据国家、自治区相关文件规定，我方在此向采购人承诺：

1、一旦成交，我方保证按照政府相关部门的规定，在成交后 7 个工作日内，按照《保障农民工工资支付条例》规定及广西壮族自治区有关规定开设农民工工资专用账户，并按要求比例将农民工工资保证金存入帐户，专项用于支付本工程提供劳动的农民工被拖欠的工资。按照与农民工依法约定的工资支付周期和具体支付日期支付工资，保证每月至少向农民工足额支付一次工资。

2、一旦成交，我方保证在施工过程中，严格执行《广西壮族自治区建筑工程安全文明施工费使用管理细则》（桂建质〔2015〕16 号）的有关规定，确保建设工程各项安全防护、文明施工措施落实到位。如我方在该项目的承包中出现未按桂建质〔2015〕16 号文附件一规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

3、一旦成交，我方保证在施工过程中，严格执行散装水泥和预拌混凝土管理的有关规定，确保建设工程按规定使用散装水泥和预拌混凝土。如我方在该项目的承包中出现未按规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

4、一旦成交，我方保证在施工过程中，严格执行《关于禁止使用不符合规范要求的竹脚手架的通知》（桂建管字〔2003〕40 号）的有关规定，不使用竹脚手架。如我方在该项目的承包中出现未按规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

5、一旦成交，我方保证严格执行《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（建办质〔2018〕31 号）的规定，强化对深基坑、高切坡、高大模板、人工挖孔桩、起重吊装、临时活动板房等重大危险源的专项施工方案的编制、论证、审批、实施、检测的风险管理。

供应商：\_\_\_\_\_（盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 广西壮族自治区建筑工程安全文明施工措施项目清单内容

(桂建质〔2015〕16 号文附件一)

## 广西壮族自治区 建设工程安全文明施工措施项目清单内容

| 类别                        | 项目名称                                 |            | 主要内容和要求                                                                                                                                                   |
|---------------------------|--------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 文明<br>施工<br>与<br>环境<br>保护 | 安全警示标志牌                              |            | 在易发伤亡事故（或危险）处设置明显的、符合国家标准要求的安全警示标志牌。                                                                                                                      |
|                           | 现场围挡                                 |            | 1. 现场采用封闭围挡，高度不小于 1.8m。<br>2. 围挡材料可用彩色、定型钢板，砌块等墙体。                                                                                                        |
|                           | 七牌二图                                 |            | 在进门处悬挂工程概况、现场出入制度、管理人员名单及监督电话、安全生产规定、文明施工、消防保卫、节能公示等七牌以及施工现场总平面图、工程效果图。                                                                                   |
|                           | 企业标志                                 |            | 现场出入的大门应设有本企业标志或企业标识。                                                                                                                                     |
|                           | 场容场貌                                 |            | 1. 道路畅通。<br>2. 排水设施齐全畅通。<br>3. 工地地面硬化处理（办公区、生活区、现场道路、材料堆放、混凝土搅拌、砂浆搅拌、钢筋加工等场地和外脚手架基础等）。                                                                    |
|                           | 材料堆放                                 |            | 1. 材料、构件、料具等堆放时，应有名称、品种、规格等标牌。<br>2. 水泥和其它易飞扬细颗粒建筑材料应封闭存放或采取覆盖等措施。<br>3. 易燃、易爆和有毒有害物品分类存放。                                                                |
|                           | 现场防火                                 |            | 消防器材配置合理，符合消防要求。                                                                                                                                          |
|                           | 垃圾清运                                 |            | 1. 施工现场应设置密闭式垃圾站，施工垃圾、生活垃圾应分类存放。<br>2. 施工垃圾必须采用相应容器或管道运输。                                                                                                 |
| 临时<br>设施                  | 宣传栏、环保及不扰民措施                         |            | 宣传栏、安全宣传标语等，洗车（防止污染市区道路）、粉尘、噪声控制和排污（污水、废气）措施等。                                                                                                            |
|                           | 现场办公生活设施                             |            | 1. 施工现场办公、生活区与作业区分开设置，保持安全距离。<br>2. 工地办公室、现场宿舍、食堂、厕所、饮水、沐浴、休息场所等符合卫生、消防安全要求。                                                                              |
|                           | 施<br>工<br>现<br>场<br>临<br>时<br>用<br>电 | 配电线路       | 1. 按照 TN-S 系统要求配备五芯电缆、四芯电缆和三芯电缆。<br>2. 按要求架设临时用电线路的电杆、横担、瓷夹、瓷瓶等，或电缆埋地的地沟。<br>3. 对靠近施工现场的外电线路，设置木质、塑料等绝缘体的防护设施。                                            |
|                           |                                      | 配电箱<br>开关箱 | 1. 按三级配电要求，配备总配电箱、分配电箱、开关箱三类（铁质）标准电箱，开关箱应符合“一机、一箱、一闸、一漏”，三类电箱中的各类电器应是合格品。<br>2. 按两级保护的要求，选取符合容量要求和质量合格的总配电箱和开关箱中的漏电保护器。<br>3. 对大型、落地式分配电箱、开关箱设置防护棚和通透式围挡。 |
|                           | 接地装置                                 |            | 施工现场应设置不少于三处的重复接地装置。                                                                                                                                      |

|          |                    | 现场变配电装置     | 总配电房建筑材料必须达到消防防火要求，室内做硬地坪、电缆沟。                                                   |
|----------|--------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 类别       | 项目名称               |             | 主要内容和要求                                                                          |
| 安全<br>施工 | 高处<br>作业<br>防<br>护 | 楼层、屋面、阳台等临边 | 设两道防护栏杆和 18cm 高的踢脚板，用密目式安全立网全封闭。                                                 |
|          |                    | 通道口         | 设防护棚，防护棚应为不小于 5cm 厚的木板或两道相距 50cm 的竹笆。两侧应沿栏杆架用密目式安全网封闭。                           |
|          |                    | 预留洞口        | 用硬质材料全封闭，短边超过 1.5m 长的洞口，除封闭外四周还应设有防护栏杆。                                          |
|          |                    | 电梯井口        | 设置定型化、工具化的防护门，在电梯井内每隔 2 层（不大于 10m）设置一道水平防护。                                      |
|          |                    | 楼梯边         | 设 1.2m 高的定型化、工具化的防护栏，18cm 高的踢脚板。                                                 |
|          |                    | 垂直方向交叉作业    | 设置防护隔离棚或其它设施。                                                                    |
|          |                    | 高处作业        | 有悬挂安全带的悬索或其它设施，有操作平台，有上下的梯子或其它形式的通道。                                             |
|          |                    | 基坑、物料平台     | 设 1.2m 高标准化的防护栏，用密目式安全立网封闭，悬挂标识。                                                 |
|          | 安全防护用品             |             | 安全帽、安全带、特种作业人员（电工、焊工、架子工等）防护服装、用品等。                                              |
| 其它       | 机械<br>设备<br>防<br>护 | 中小型机械       | 设防护棚（同通道口防护并有防雨措施）。                                                              |
|          |                    | 垂直运输设备      | 1. 垂直运输设备检测、检验、日常维护、保养等。<br>2. 物料提升机、施工电梯等物料平台搭设、外侧用密目式安全立网全封闭，有安全通道、安全防护门、防护棚等。 |
|          | 专家论证审查             |             | 超过一定规模的危险性较大分部分项工程专家论证审查。                                                        |
|          | 应急救援预案             |             | 救援器材准备及演练等。                                                                      |
|          | 非正常情况施工            |             | 其它特殊情况下的防护费用，如：城市主干道、人流密集、河边等处施工及文物、古建筑、古树保护等。                                   |

注：本表所列建筑工程安全文明施工费，是依据现行法律法规及标准规范确定的。如法律法规和标准规范修订，本表所列项目应按照修订后的法律法规和标准规范进行调整。



## 八、供应商类似的业绩证明文件（如有）

| 序号 | 发包人名称 | 工程名称<br>及建设地点 | 结构<br>类型 | 建设<br>规模 | 合同金<br>额<br>(万元) | 竣工达到<br>质量标准 | 开竣工<br>日 期 |
|----|-------|---------------|----------|----------|------------------|--------------|------------|
|    |       |               |          |          |                  |              |            |
|    |       |               |          |          |                  |              |            |
|    |       |               |          |          |                  |              |            |
|    |       |               |          |          |                  |              |            |
|    |       |               |          |          |                  |              |            |
|    |       |               |          |          |                  |              |            |
|    |       |               |          |          |                  |              |            |
|    |       |               |          |          |                  |              |            |

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交类似工程项目以中标/成交通知书、施工合同和竣工验收材料（上述三者材料应同时具备）的复印件并加盖单位公章为准。

供应商名称(公章)：

日期： 年 月 日

## 九、供应商认为需要提供的其他有关资料

## 第六章 工程量清单及图纸（另册发放）

1.1 本工程量清单依据业主提供的《南宁海关基础设施功能恢复项目-凭祥海关》图纸、设计答疑等相关资料、《广西壮族自治区建设工程多层级工程量清单计算规范（房屋建筑与装饰工程）》（桂建价〔2025〕1号）、《广西壮族自治区建设工程多层级工程量清单计算规范（通用安装工程）》（桂建价〔2025〕1号）等编制。计算规范中没有的清单项目，应在本章第1.4款约定。

1.2 工程量清单应与竞标须知、合同协议条款、合同的通用条款、合同专用条款、技术规范及图纸等文件一起结合使用。

1.3 工程量清单是采购文件的组成部分，是工程量清单计价的基础，作为编制招标控制价、竞标报价、计算或调整工程量、索赔等的依据之一。

1.4 补充清单项目的特征、计量单位、工程量计算规则及工作内容说明如下：无

1.5 《允许调整主要材料和工程设备一览表》（表-22，表格编号为计价规范相应表格编号，下同）作为项目实施过程中材料和设备价格风险调整依据。

1.6 本工程暂列金额按14000.00元（不含税）计取，结算时按实际调整。

1.7 本工程发包人提供的材料和设备详见《发包人提供的主要材料和工程设备一览表》（表-21）。

1.8 本工程部分材料和设备在招标时作为暂估价计列，结算按实调整，具体内容详见《材料（工程设备）暂估单价及调整表》（表12-2）。

1.9 招标时暂估专业工程的价款属于暂估价，结算按实调整，具体内容详见《专业工程暂估价及结算价表》（表12-3）。

1.10 本工程量清单编码处标注“\*”号的清单项目作为主要清单项目，需要供应商提供《主要清单项目工料机分析表》（表-10）。

1.11 其它需要说明的问题：无

1.12 工程量清单另册发放。一般计税法建设工程的工程量清单表格按《关于建筑业实施营业税改征增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标〔2016〕17号）附件“增值税一般计税方法工程计价表”要求提供；简易计税法建设工程按照《计价规范》要求的表格提供，但规费和税费要按照《关于建筑业实施营业税改征增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标〔2016〕17号）要求调整，具体包括（以招标人另册发放的招标工程工程量清单及相关说明为准）：

1.1 招标工程量清单（封-1）

1.2 招标工程量清单（封扉-1）

1.3 总说明（表-01）

1.4 建设项目投标报价汇总表（表-02）

- 1.5 单项工程投标报价汇总表（表-03）
- 1.6 单位工程投标报价汇总表（表-04）
- 1.7 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表（表-08）
- 1.8 总价措施项目清单与计价表（表-11）
- 1.9 其他项目清单与计价汇总表（表-12）
- 1.10 暂列金额明细表（表12-1）
- 1.11 材料（工程设备）暂估单价及调整表（表12-2）
- 1.12 专业工程暂估价及结算价表（表12-3）
- 1.13 计日工表（表12-4）
- 1.14 总承包服务费计价表（表12-5）
- 1.15 税前项目清单与计价表（表-14）
- 1.16 规费、增值税计价表（表-15）
- 1.17 发包人提供主要材料和工程设备一览表（表-21）
- 1.18 允许调整主要材料和工程设备一览表（适用于造价信息差额调整法）（表-22）
- 1.19 允许调整主要材料和工程设备一览表（适用于价格指数差额调整法）（表-23）
- 1.20 本工程材料和工程设备一览表（表-24）

注：如本工程在合同中约定采用造价信息价差调整法，1.18 允许调整主要材料和工程设备一览表（适用于造价信息差额调整法）（表-22）载明的主要材料和工程设备为本工程允许调整材料和工程设备，招标工程量清单必须提供该表格，并应载明允许调整材料和工程设备名称型号规格、单位、风险系数、基准单价等内容，且不能提供空白表。

以下表格视工程实际需要选用，如该工程不发生如下表格相关项目和费用，所编制招标工程量清单则不需列入相应表格：

- ① 建设项目投标报价汇总表（表-02）
- ② 暂列金额明细表（表12-1）
- ③ 材料（工程设备）暂估单价及调整表（表12-2）
- ④ 专业工程暂估价表（表12-3）
- ⑤ 计日工表（表12-4）
- ⑥ 总承包服务费计价表（表12-5）
- ⑦ 税前项目清单与计价表（表-14）
- ⑧ 允许调整主要材料和工程设备一览表（适用于价格指数差额调整法）（表-23）

## 2 招标控制价编制说明

- 2.1 招标控制价编制依据：

(1) 业主提供的《南宁海关基础设施功能恢复项目-凭祥海关》图纸、设计答疑等相关资料、《广西壮族自治区建设工程多层次工程量清单计算规范（房屋建筑与装饰工程）》（桂建价〔2025〕1号）、《广西壮族自治区建设工程多层次工程量清单计算规范（通用安装工程）》（桂建价〔2025〕1号）、《广西壮族自治区建设工程预算清单综合单价组价表（房屋建筑与装饰工程）》（桂建价〔2025〕2号）、《广西壮族自治区建设工程预算清单综合单价组价表（通用安装工程（第一~四册））》（桂建价〔2025〕2号）、2024年《广西壮族自治区建筑工程拆除消耗量定额》及配套费用定额、自治区建设工程造价管理总站《关于调整除税价计算适用增值税税率的通知》（桂造价〔2019〕10号）、本工程按《崇左市建设工程造价信息》凭祥市2026年6月除税信息价计算，凭祥市没有的价格参考周边地区信息价和市场询价价格等；

(2) 自治区住房和城乡建设行政主管部门颁发的计价定额及有关规定；

(3) 建设工程设计文件及相关资料；

(4) 本工程采购文件及工程量清单；

(5) 与建设项目相关的标准、规范、技术资料；

(6) 施工现场情况、工程特点及常规施工方案；

(7) 材料价格信息：本工程按《崇左市建设工程造价信息》凭祥市2026年6月除税信息价计算，凭祥市没有的价格参考周边地区信息价和市场询价价格。

2.2 分部分项及单价措施项目综合单价应包括采购文件中采购人要求供应商所承担的风险内容及其范围（幅度）产生的风险费用。

2.3 总价措施项目应根据拟定的采购文件和常规施工方案按《计价规范》和《计算规范》规定编制。

2.4 其他项目费应按下列规定报价：

(1) 暂列金额应按招标工程量清单中列出的金额填写；

(2) 材料、工程设备暂估价应按招标工程量清单中列出的单价计入综合单价；

(3) 专业工程暂估价应按招标工程量清单中列出的金额填写；

(4) 计日工应按招标工程量清单中列出的项目和数量，根据工程特点和有关计价依据确定的综合单价计算；

(5) 总承包服务费应根据招标工程量清单列出的内容和要求，按自治区住房和城乡建设行政主管部门颁发的计价定额及有关规定计算。

(6) 对建设单位创建优质工程的，鼓励在招标控制价和预算中按我区工程建设定额规定计列工程优质费，并明确工程优质费不可竞争。

2.5 规费和增值税应按规定确定，作为不可竞争费用。

2.6 其它需要说明的问题：详见招标控制价说明。

### 3 竞标报价（已标价工程量清单）编制说明

3.1 供应商应依据采购文件、招标工程量清单以及《计价规范》、《计算规范》自主报价，自主报价不得违反计价规范强制性条文规定。供应商不得采用总价让利或以百分比让利等形式进行报价，任何优惠（或降价、让利）均应反映在相应清单项目的综合单价中。同时，不得出现任意一项单价重大让利，不得以自有机械闲置、自有材料等不计成本为由低于工程成本报价。

3.2 供应商应按招标工程量清单填报价格。项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与招标工程量清单一致，供应商不得对招标工程量清单项目进行增减调整。

3.3 综合单价中应包含采购文件中划分的应由供应商承担的风险范围及其费用。

3.4 分部分项工程项目和单价措施项目，应根据采购文件和招标工程量清单项目中的特征描述确定综合单价计算。如出现招标工程量清单特征描述与设计图纸不符时，供应商应以招标工程量清单的项目特征描述为准，确定竞标报价的综合单价。

3.5 总价措施项目的金额应根据采购文件及竞标时拟定的施工组织设计或施工方案，按计价规范的规定自主确定。但安全文明施工费按国家、省级或行业建设主管部门的有关规定执行，作为不竞争费用单列。

3.6 其他项目费应按下列规定报价：

- （1）暂列金额应按招标工程量清单中列出的金额填写；
- （2）材料、工程设备暂估价应按招标工程量清单中列出的单价计入综合单价；
- （3）专业工程暂估价应按招标工程量清单中列出的金额填写；
- （4）计日工应按招标工程量清单中列出的项目和估算数量，自主确定综合单价并计算计日工总额；计日工单价均不含规费和税金；
- （5）总承包服务费应根据招标工程量清单中列出的内容和供应材料、设备情况，按照招标人提出的协调、配合与服务要求和施工现场管理需要自主确定。
- （6）对建设单位创建优质工程的，鼓励在招标控制价和预算中按我区工程建设定额规定计列工程优质费，并明确工程优质费不可竞争。

3.7 规费和增值税应按规定确定，作为不可竞争费用。

3.8 招标工程量清单与计价表中列明的所有需要填写的单价和合价的项目，供应商均应填写且只允许有一个报价。未填写单价和合价的项目，视为此项费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的单价和合价之中。竣工结算时，此项目不得重新组价予以调整。

3.9 竞标总价应当与分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和规费、增值税的合计金额一致。

3.10 供应商应按《允许调整主要材料和工程设备一览表》的内容填报，不得擅自调整材料和设备名称型号规格、单位、风险系数、基准单价。

3.11 竞标报价表格按本工程工程量清单表格要求填写，并应按采购文件的要求，附上《工程量清单综合单价分析表》（表-09）和《主要清单项目工料机分析表》（表-10）。

未尽事宜详见本工程招标工程量清单、招标控制价编制说明以及现行《计价规范》等有关规定执行。

## 第七章 质疑函格式

### 质疑函格式

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

质疑事项：

☐招标文件 招标文件获取日期：\_\_\_\_\_

☐采购过程

☐中标结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：



说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况：

投标人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：\_\_\_\_\_

采购项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

招标文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为

:

\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复

。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）:

公章:

日期:

#### 说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。